

COMUNE DI ALCAMO

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO 2014 - 2016**

# **SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI  
DELL'ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011 n. 45314

1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente

(art. 156 D.L.vo 267/2000)

di cui maschi n. 22044

di cui femmine n. 23348

di cui nuclei familiari n. 18024

di cui comunità/convivenze n. 32

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio

ANNO	TASSO
2007	0,95
2008	0,89
2009	1,39
2010	0,79
2011	0,81

1.1.3 - Popolazione al 1.1.2012 (penultimo anno precedente) n. 0

1.1.4 - Nati nell'anno n. 0

1.1.5 - Deceduti nell'anno n. 0

saldo naturale n. 0.0

1.1.6 - Immigrati nell'anno n. 0

1.1.7 - Emigrati nell'anno n. 0

saldo migratorio n. 0.0

1.1.8 - Popolazione al 31 dicembre del 2012 (penultimo anno precedente) n. 45392

1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) n. 2410

1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 3691

1.1.11 - In forza lavoro 1<sup>a</sup> occupazione (15/29 anni) n. 8221

1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) n. 21766

1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) n. 9304

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio

ANNO	TASSO
2007	0,94
2008	0,91
2009	1,36
2010	0,99
2011	0,96

1.1.16 - Popolazione massima insediabile

come da strumento urbanistico vigente

abitanti 0

entro il 31-12-2012

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente (popolazione penultimo anno precedente)

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie

I settori trainanti dell'economia locale, come attestato da fonte statistico, sono l'agricoltura e il

settore artigianale.

Sebbene nella Provincia di Trapani il tasso di disoccupazione è molto elevato pari al 13,00% resta inferiore rispetto alla media regionale pari al 14,7%.

Bisogna però considerare che il tasso di disoccupazione femminile sia notevolmente superiore a quello maschile anche se in misura leggermente inferiore rispetto al resto della Regione. Rimane comunque notevole il divario rispetto alla media nazionale.

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 131,00

---

### 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

laghi n. 0 fiumi e torrenti n. 0

---

### 1.2.3 - STRADE

Statali	Km	0,00	Provinciali	Km	0,00
Comunali	Km	550,00	Vicinali	Km	0,00
Autostrade	Km	0,00			

---

### 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore adottato SI Delibera Consiliare n. 143 del 04/08/199

Piano regolatore approvato SI D.A. n. 404/DRU del 04/07/2001

Programma di fabbricazione NO

Piano edilizia economica NO

#### Piano Insediamento Produttivi

Industriali NO

Artigianali SI D.A. n. 404/DRU del 04/07/2001

Commerciali NO

Altri strumenti

---

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali  
con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art.170 comma 7, D.L.vo 267/00)

N

---

#### AREA INTERESSATA

#### AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P. 450.000,00

---

### 1.2 - Considerazioni

---

### 1.2 - Altre Considerazioni

---

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1 - PERSONALE

##### 1.3.1.1

Qualifica Funzionale		Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
A.1		128	30
A.5		0	33
B.1		93	19
B.3		18	8
B.5		0	1
B.6		0	6
B.7		0	9
C.1		144	26
C.3		0	2
C.4		0	1

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
C.5		0	56
D.1		42	24
D.3		18	0
D.5		0	1
D.6		0	12
DIRIGENTI		9	5

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1.2 TOTALE PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE L'ESERCIZIO IN CORSO

di ruolo            n.    233  
fuori ruolo        n.    403

#### 1.3.1.3 - AREA TECNICA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
A		66	37
B		47	24
C		33	6
D		20	15
DIRIGENTI		2	1

#### 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
A		6	1
B		10	0

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
C		28	2
D		21	5
DIRIGENTI		2	1

#### 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
A		1	1
B		1	1
C		46	26
D		6	4
DIRIGENTI		1	0

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

Qualifica Funzionale	Qualifica Professionale	Previsti in pianta organica NUMERO	In servizio NUMERO
A		2	1
B		2	0
C		12	2
D		4	7
DIRIGENTI		1	1

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 Asili Nido	n. 2	120	120	120	120	
1.3.2.2 Scuole Materne	n. 13	1319	1303	1304	1304	
1.3.2.3 Scuole Elementari	n. 9	2315	2216	2197	2120	
1.3.2.4 Scuole Medie	n. 5	1761	1628	1572	1520	
1.3.2.5 Strutture residenziali per anziani	n. 0	0	0	0	0	
1.3.2.6 Farmacie Comunali		0	0	0	0	
1.3.2.7 Rete Fognaria in Km	bianca	22	22	22	22	
	nera	0	0	0	0	
	mista	80	80	80	80	
1.3.2.8 Esistenza Depuratore		SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 Rete Acquedotto	Km.	176	176	176	176	
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 Aree Verdi Parchi Giardini	numero	30	30	30	30	
	hq	11	11	11	11	
1.3.2.12 Punti Luce Illuminazione Pubblica	numero	7900	7900	7900	7900	
1.3.2.13 Rete Gas	Km.	103	106	106	108	
1.3.2.14 Raccolta dei rifiuti in quintali	civile	202329	208208	208208	208208	
	industriale	0	0	0	0	
	raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 Esistenza Discarica		NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 Mezzi Operativi	numero	10	10	10	10	
1.3.2.17 Veicoli	numero	101	101	101	101	
1.3.2.18 Centro Elaborazione Dati		NO	NO	NO	NO	
1.3.2.19 Personal Computer	numero	330	400	400	400	
1.3.2.20 Altre Strutture (specificare)		Comunità alloggio disabili gravi - Centro diurno anziani				

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno2013	Anno2014	Anno2015	Anno2016	
1.3.3.1 Consorzi	numero	2	2	2	2	
1.3.3.2 Aziende	numero	0	0	0	0	
1.3.3.3 Istituzioni	numero	0	0	0	0	
1.3.3.4 Società di Capitali	numero	2	3	2	2	
1.3.3.5 Concessioni	numero	1	1	1	1	

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio Trapanese per la Legalità e lo Sviluppo:

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 12

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Distretto turistico regionale siciliano del Golfo di Castemmare

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i Associato/i

Numero Totale Comune/i Associato/i : 11

#### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1) Terra dei Fenici S.P.A. in liquidazione

#### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 14

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

2) Società Consortile a r.l. "Golfo di Castellammare s.r.l."

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 8

---

### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Alcamo Energie S.p.A.

### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

Numero Totale Ente/i Associato/i : 1

Comune di Alcamo

---

### 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 - Accordo di Programma

**Oggetto :**

PRUSST Terre D'Occidente - Promozione e sviluppo del territorio mediante i suoi itinerari storico archeologico naturalistico enogastronomico ecc.

**Altri Soggetti Partecipanti :**

Comuni di : Calatafimi - Segesta, Campobello di Mazara, Castelvetro, Marsala

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

**Durata dell'Accordo :**

**L'Accordo è :**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

22-05-2002

#### 1.3.4.2 - Patto Territoriale

**Oggetto :**

Sviluppo territoriale dell'area del Golfo di Castellammare

**Altri Soggetti Partecipanti :**

Associazioni di categoria e datoriali - Comuni: Calatafimi-Segesta, C/Mare del Golfo, Alcamo, San Vito, Balestrate, Trappeto, Partinico, Montelepre, Borgetto, Cinisi, Terrasini, Giardinello - Consorzi imprenditori: CASAR, SASI 2000

**Impegni di Mezzi Finanziari :**

**Durata del Patto Territoriale :**

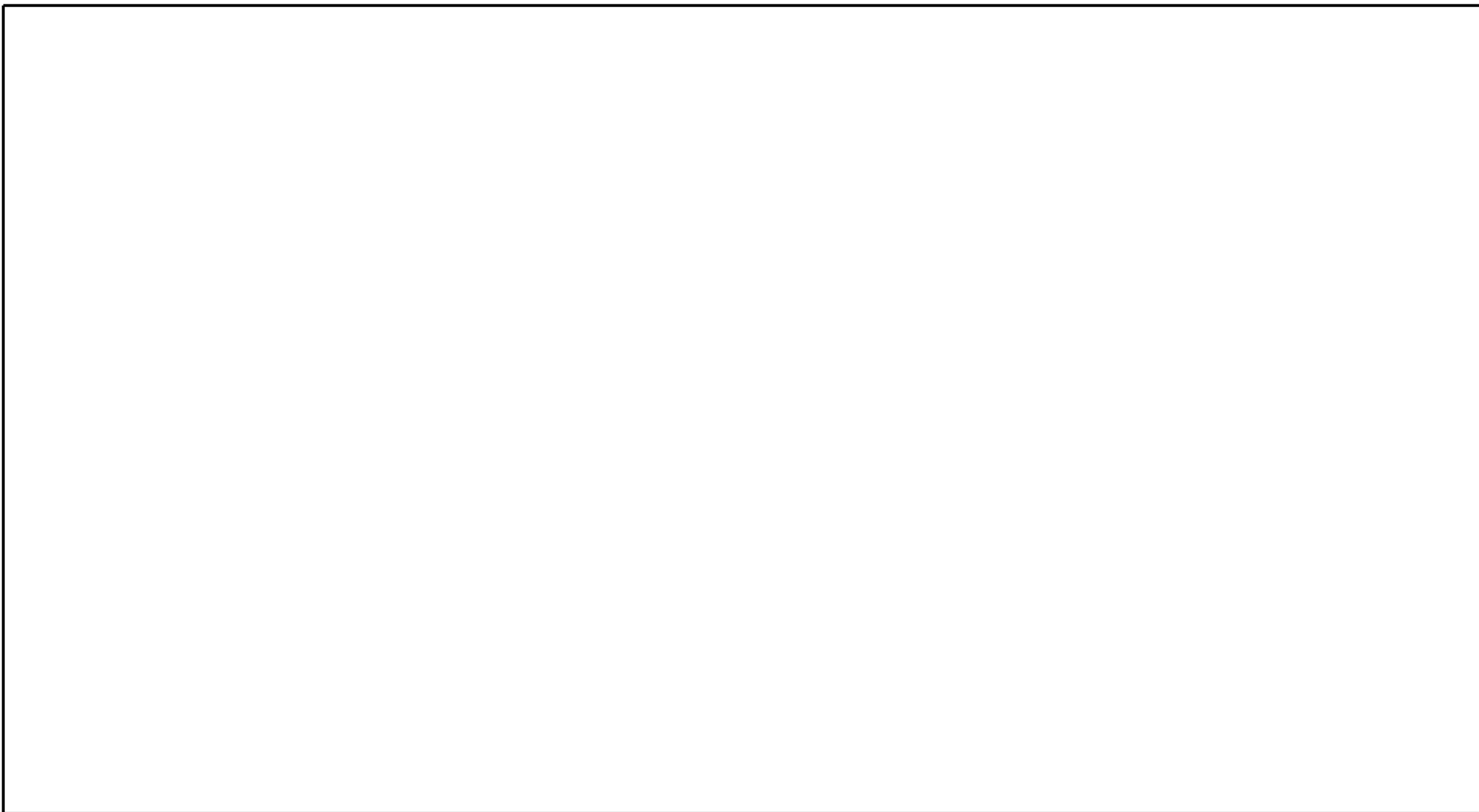
**Il Patto Territoriale è :**

Operativo

**Se già operativo indicare la data di sottoscrizione :**

24-05-1999

### 1.3 - SERVIZI



## 1.3 - SERVIZI

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruità fra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

### 1.4 - Economia Insediata

Il settore trainante è ancora quello dell'agricoltura anche se, ultimamente i margini economici non sono soddisfacenti, le varietà culturali sono: la vitivinicoltura, la olivicoltura e gli agrumeti, oltreché i meloni d'inverno. La produzione per la maggior parte viene esportata nell'ambito del mercato nazionale. L'Ente locale svolge una funzione di supporto alla promozione e alla commercializzazione del prodotto, oltreché a contribuire per l'introduzione di nuove varietà culturali richieste dal mercato. In questa direzione si collocano gli interventi dell'ente locale culminati con la definizione del disciplinare della nuova DOC Alcamo e gli incentivi alle imprese per la partecipazione alle fiere promozionali di settore. Degne di attenzione sono altresì le attività artigianali, che si caratterizzano per il particolare pregio delle finiture. Con il sostegno finanziario del comune alcune ditte artigiane hanno partecipato ad alcune fiere di livello nazionale ed hanno avuto modo di fare conoscere ed apprezzare i propri manufatti. Si pensa che nel futuro quest'azione promozionale, opportunamente sostenuta, anche con altre iniziative complementari consentirà all'artigianato locale, i cui settori tipici sono essenzialmente quelli della lavorazione del ferro, del legno e del marmo (per l'antica presenza di travertino), di potenziare la produzione per rivolgersi ad un mercato sempre più vasto.

---

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	15.867.437,20	20.114.090,71	19.503.758,79	21.362.104,07	20.465.945,90	20.315.945,90	9,53
Contributi e trasferimenti correnti	19.876.411,78	12.526.080,74	12.117.616,34	10.074.580,19	9.010.445,00	9.010.445,00	-16,86
Extratributarie	4.456.367,47	4.718.683,73	4.408.509,20	4.866.928,34	4.470.480,81	4.470.480,81	10,40
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	40.200.216,45	37.358.855,18	36.029.884,33	36.303.612,60	33.946.871,71	33.796.871,71	0,76
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	1.024.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>	40.200.216,45	37.358.855,18	36.029.884,33	37.427.612,60	33.946.871,71	33.796.871,71	0,76
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	3.346.347,36	11.423.513,78	5.143.904,34	2.579.389,14	1.446.386,30	845.329,30	-50,00
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	1.334.203,96	1.175.800,18	1.260.000,00	370.000,00	660.000,00	660.000,00	-71,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
fondo di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/C CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	4.680.551,32	12.599.313,96	6.403.904,34	2.949.389,14	2.106.386,30	1.505.329,30	-41,92
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE ( A + B + C )</b>	44.880.767,77	49.958.169,14	42.433.788,67	40.377.001,74	36.053.258,01	35.302.201,01	-5,68

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
IMPOSTE	9.133.477,59	12.942.006,48	10.619.340,62	12.217.522,12	11.931.363,95	11.881.363,95	15,05
TASSE	6.667.375,12	7.109.504,23	7.943.889,21	9.022.158,78	8.412.158,78	8.312.158,78	13,57
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	66.584,49	62.580,00	940.528,96	122.423,17	122.423,17	122.423,17	-86,98
<b>TOTALE</b>	15.867.437,20	20.114.090,71	19.503.758,79	21.362.104,07	20.465.945,90	20.315.945,90	9,53

#### 2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						
	ALIQUOTE ICI		GETTITO EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE GETTITO (A + B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio prev. annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio prev. annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio prev. annuale	
ICI I CASA	5.00	5.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ICI II CASA	9.60	9.60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati Produttivi	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

---

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)

---

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

---

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

TARI- Servizio gestito in economia . Resp. Dr. Randazzo F.

TASI- Servizio gestito in economia . Resp. Dr. Randazzo F.

ICI- Servizio gestito in economia anni pregressi-Resp. Dr. Randazzo F.

IMU - Servizio gestito in economia - Resp. Dr. Randazzo F.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: Servizio in appalto esterno

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA': Servizio in appalto esterno.

---

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALL O STATO	8.255.154,55	3.863.556,71	4.671.657,30	1.917.849,56	1.873.028,26	1.873.028,26	-58,95
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALL A REGIONE	11.311.542,59	8.642.423,44	7.426.909,28	8.137.680,87	7.118.366,98	7.118.366,98	9,57
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI O RGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA A LTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	309.714,64	20.100,59	19.049,76	19.049,76	19.049,76	19.049,76	0,00
<b>TOTALE</b>	19.876.411,78	12.526.080,74	12.117.616,34	10.074.580,19	9.010.445,00	9.010.445,00	-16,86

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

#### 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Per quanto attiene ai trasferimenti provenienti dallo Stato, le previsioni sono basate sui dati, seppur incompleti, da poco pubblicati sul sito web del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Finanza Locale, previsioni che scaturiscono dall'applicazione della vigente normativa in materia di finanza pubblica. In particolare, fin dal 2013 è entrata in vigore la disciplina del fondo di solidarietà comunale che ha sostituito i precedenti trasferimenti erariali fiscalizzati. Al riguardo, mentre si è in attesa della emanazione definitiva del DPCM con il quale sono state determinate sia le quote di alimentazione del predetto fondo che le somme che sono state ripartite tra i vari enti, sono state già determinate le somme e pubblicate sul sito ministeriale in conformità a quanto sancito in sede di intesa Stato-Città-Autonomie Locali ed in base agli ulteriori decreti ministeriali emanati nel mese di settembre 2014. E' stato previsto anche il ristoro delle somme scaturenti dall'applicazione della sanzione per il mancato rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011 già subita nel decorso esercizio 2012 che, per effetto della declaratoria di incostituzionalità delle norme sanzionatrici afferenti il patto 2011 e sulla base delle informazioni acquisite presso le sedi ministeriali, verranno restituite all'Ente sulla scorta già del decreto ministeriale emanato lo scorso febbraio. Rimangono ancora da quantificare gli effetti finanziari scaturenti dalla applicazione della sanzione inerente il mancato rispetto del patto di stabilità dell'esercizio 2013. Tali somme sono compensate alla fonte da parte dello Stato in sede di determinazione definitiva del FSC/attribuzioni non fiscalizzate per l'anno 2014.

---

#### 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

Per le entrate provenienti dalla Regione Sicilia relative al fondo a sostegno delle autonomie locali, le somme che si presume saranno trasferite dal competente Assessorato regionale delle autonomie locali e della Funzione Pubblica per il 2014 sono state previste pressappoco a quanto è stato erogato all'ente nel 2013, seppur da quest'anno è stata modificata la disciplina dei trasferimenti (vedasi artt. 6 e 30 della l.r. 5/2014). Inoltre, per quanto attiene alla quota del Fondo Autonomie Locali da destinare ad investimenti, la legge di stabilità regionale ha, ancora una volta in deroga alle previgenti disposizioni legislative, dato facoltà agli enti locali di destinare la predetta quota al finanziamento delle rate di ammortamento dei mutui già assunti. Tale trasferimento, atteso che la quota destinata a tale titolo da parte della Regione Sicilia è stata purtroppo più che dimezzata rispetto al decorso 2013, si ipotizza in € 470.958,30 che si ribadisce viene totalmente destinato al rimborso delle rate di mutuo. Alla data attuale, purtroppo, non si conosce l'entità definitiva dei trasferimenti regionali. Tali risorse sono comunque insufficienti a garantire un buon livello dei servizi e delle prestazioni erogate alla collettività, in relazione alle funzioni storicamente trasferite agli enti locali. Per tali motivazioni, il Bilancio comunale deve integrare con proprie risorse autonome gli stanziamenti occorrenti per la copertura dei servizi.

---

#### 2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Si evidenziano, tra i principali trasferimenti, ancora quelli connessi alla stabilizzazione del personale precario seppur nella rinnovata veste di fondo straordinario per la salvaguardia degli equilibri di cui all'art. 30 della l.r. 5/2014. Il fondo autonomie locali, ora in termini di nuova compartecipazione al gettito regionale all'IRPEF, viene stimato sulla base di quanto registrato in termini di trasferimento 2013. Riproposta la previsione per le indennità di vigilanza per il corpo dei VV.UU etc.

---

#### 2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

---

**2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**  
**2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti**



## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.3 - Proventi Extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	3.335.237,56	3.362.186,55	3.169.608,66	3.259.305,79	3.241.692,00	3.241.692,00	2,83
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	400.884,56	257.349,78	328.762,00	523.008,00	523.008,00	523.008,00	59,08
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	10.514,82	10.043,85	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
PROVENTI DIVERSI	709.730,53	1.089.103,55	904.638,54	1.079.114,55	700.280,81	700.280,81	19,29
<b>TOTALE</b>	<b>4.456.367,47</b>	<b>4.718.683,73</b>	<b>4.408.509,20</b>	<b>4.866.928,34</b>	<b>4.470.480,81</b>	<b>4.470.480,81</b>	<b>10,40</b>

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.3 - Proventi Extratributari

#### 2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Tra i principali servizi pubblici espletati si annovera il "Servizio idrico integrato" le cui tariffe vengono calcolate sulla base dei costi del servizio e in funzione delle categorie di utenze e quelli relativi ai servizi a domanda individuale individuati dall'Ente ed i cui costi e ricavi sono evidenziati nella relativa determinazione sindacale di individuazione del tasso di copertura dei costi. Tra questi servizi si annoverano: la refezione scolastica, asili nido, impianti sportivi (campo da tennis).

---

#### 2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

L'Ente utilizza direttamente per conto proprio la maggior parte del patrimonio rimanendo pertanto irrilevanti le entrate connesse all'utilizzo da parte di terzi del patrimonio disponibile. E' prevista anche per questo esercizio la previsione connessa al canone di cui alla convenzione stipulata per il parco eolico pari ad € 200.000,00.

---

#### 2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	1.359.450,88	1.566.340,03	367.920,00	442.898,70	805.428,00	204.371,00	20,38
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	0,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	618.002,42	8.584.457,97	1.395.431,34	470.958,30	470.958,30	470.958,30	-66,25
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	29.738,10	0,00	1.771.453,00	1.109.014,48	100.000,00	100.000,00	-37,40
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGE TTI	1.339.155,96	1.272.715,78	1.374.100,00	1.026.517,66	730.000,00	730.000,00	-25,30
<b>TOTALE</b>	<b>3.346.347,36</b>	<b>11.423.513,78</b>	<b>5.143.904,34</b>	<b>3.049.389,14</b>	<b>2.106.386,30</b>	<b>1.505.329,30</b>	<b>-40,72</b>

**2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**

**2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale**

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

---

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni

---

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

#### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE	1.334.203,96	1.175.800,18	1.260.000,00	670.000,00	660.000,00	660.000,00	-46,83

## **2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**

### **2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

#### **2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti**

---

#### **2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità**

---

#### **2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte**

La quota dei proventi per permesso di costruire destinata alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale è pari a 25%.

---

#### **2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli**

Nel bilancio di esercizio 2014-2016, per il 2014 i proventi relativi al permesso di costruire sono stati previsti e destinati, nel rispetto della normativa in vigore, come di seguito specificato: per il 50% a finanziamento indistinto di spese correnti, per il 25% al finanziamento di investimenti e per il restante 25% al finanziamento di manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale. Per gli esercizi finanziari 2015-2016 le risorse sono destinate al 100% al finanziamento di investimenti così come prevede la vigente normativa.

---

2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	-----
TOTALE	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	-----

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato**

---

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale**

Il tasso di delegabilità è rispettato

---

**2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli**

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO della colonna 4 rispetto alla colonna 3
	ESERCIZIO 2011 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2012 ( accertamenti competenza )	ESERCIZIO 2013 ( previsione )	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
	1	2	3	4	5	6	7
RISCOSSIONE DI CREDITI	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	-----
TOTALE	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	0 , 00	-----

## **2.2 ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE**

### **2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa**

#### **2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria**

Non è previsto il ricorso ad anticipazioni di tesoreria, sebbene è stato già adottato dalla Giunta Municipale apposito atto deliberativo, il n. 12 del 14/01/2014, per autorizzare ex art. 195 D. lgs 267/2000 il Tesoriere comunale all'utilizzo, nei pagamenti degli ordinativi, di entrate a specifica destinazione.

---

#### **2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli**

---

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

### PROGRAMMI E PROGETTI

#### 3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

La relazione previsionale e programmatica, sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale, esprime la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a programmi di ampio respiro che consentano di tener conto e di monitorare una serie di collegamenti ed interdipendenze tra diversi servizi erogati dall'Ente. Pertanto, essa contiene i riferimenti riconoscibili di un'amministrazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ad ampio raggio chiari e definiti.

La relazione previsionale e programmatica, per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e precisione nella rappresentazione dei dati finanziari, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nel prossimo triennio.

Le scelte dell'Amministrazione si possono legittimamente sviluppare all'interno di un quadro normativo che attribuisce al comune, in via generale o mediante l'emanazione di specifiche norme statali o regionali, un insieme di funzioni istituzionali che devono essere necessariamente svolte. In aggiunta a tali servizi il Comune può realizzare qualunque altra attività che non sia in contrasto con la legge e che risponda alle finalità istituzionali dell'Ente. La relazione previsionale e programmatica pertanto individua le funzioni tipicamente esercitate dall'ente locale, ma dà maggiore spazio alle attività non obbligatorie, in quanto queste meglio caratterizzano le scelte politiche da attuare in sede di approvazione del bilancio, specificando, per ognuna di esse, le principali prerogative in materia di programmazione attribuite dalla normativa vigente al Consiglio Comunale.

Vengono quindi elencati tutti i programmi che riportano, come previsto dal legislatore, i riferimenti al corrispondente esercizio nel quale si ritiene saranno realizzati.

Nella relazione previsionale e programmatica vengono esposti i singoli programmi nei quali convivono, in una sintesi politica ed economica, i principali indirizzi perseguiti dall'amministrazione nei principali campi di intervento dell'ente locale, che devono essere coniugati con l'esigenza di offrire maggiori e migliori servizi alla collettività tenuto conto delle risorse limitate.

Infatti, anche in relazione a queste ultime, si è comunque cercato di dare una continuità ai programmi predisposti ed in parte attuati negli esercizi precedenti allo scopo di erogare dei servizi con un livello sempre più adeguato alle esigenze della collettività.

#### 3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Terra dei Fenici S.p.A. in liquidazione: Società di capitali costituita tra i comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale per la gestione integrata della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

in ottemperanza alle disposizioni legislative nazionali e regionali. Già nel corso del 2011 la società è stata posta in liquidazione secondo quanto previsto dalla normativa di settore per essere sostituita dalla nuova SRR che espletterà gli stessi servizi nel campo del ciclo di gestione dei rifiuti;

Alcamo Energie S.p.A. - Gestione integrata energia utilizzata dall'Ente per la produzione energetica da risorse rinnovabili - gestione impianti energetici;

Sviluppo del Golfo S.R.L. società consortile: Soggetto responsabile del Patto territoriale dell'area del golfo di Castellammare in conformità alla legge 662/1996;

Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Piani di Sviluppo Locali (PSL);

Consorzio Trapanese per la Legalità e lo Sviluppo: il consorzio ha per oggetto l'amministrazione comune, per finalità sociali, dei beni confiscati con provvedimento dell'autorità giudiziaria che sono conferiti in godimento allo stesso dagli enti aderenti al consorzio;

Distretto turistico regionale siciliano del Golfo di Castellammare: consorzio per l'attuazione delle finalità previste dal comma 6 dell'art. 3 della legge 10/2005 - Sviluppo attività turistiche;

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n.	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
<b>1</b> UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO	601.301,80	0,00	0,00	601.301,80	256.123,00	0,00	0,00	256.123,00	261.123,00	0,00	0,00	261.123,00
<b>2</b> AVVOCATURA COMUNALE	412.500,00	0,00	0,00	412.500,00	100.500,00	0,00	0,00	100.500,00	100.500,00	0,00	0,00	100.500,00
<b>3</b> CORPO POLIZIA MUNICIPALE	1.243.750,00	0,00	45.000,00	1.288.750,00	1.244.750,00	0,00	45.000,00	1.289.750,00	1.244.750,00	0,00	45.000,00	1.289.750,00
<b>4</b> SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI	3.149.762,32	0,00	0,00	3.149.762,32	2.690.962,24	0,00	0,00	2.690.962,24	2.718.659,71	0,00	0,00	2.718.659,71
<b>5</b> AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	11.482.907,68	0,00	0,00	11.482.907,68	11.089.837,68	0,00	0,00	11.089.837,68	10.959.837,68	0,00	0,00	10.959.837,68
<b>6</b> SERVIZI AL CITTADINO-SVIL . EC.	6.812.020,26	0,00	74.978,70	6.886.998,96	5.345.351,95	0,00	4.371,00	5.349.722,95	5.319.640,75	0,00	4.371,00	5.324.011,75

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n.	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
<b>7</b> SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.	13.496.508,37	0,00	1.813.761,69	15.310.270,06	12.863.002,08	0,00	1.404.057,00	14.267.059,08	12.854.000,21	0,00	803.000,00	13.657.000,21
<b>8</b> URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.	761.820,47	0,00	482.690,45	1.244.510,92	689.303,06	0,00	320.000,00	1.009.303,06	671.318,66	0,00	320.000,00	991.318,66
<b>TOTALI</b>	37.960.570,90	0,00	2.416.430,84	40.377.001,74	34.279.830,01	0,00	1.773.428,00	36.053.258,01	34.129.830,01	0,00	1.172.371,00	35.302.201,01

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma dell'Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco in base a quanto previsto nell'ultima modifica al regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali riguarda i seguenti servizi di supporto:

- 1) Ufficio di Gabinetto del Sindaco
- 2) Segreteria del Sindaco
- 3) Ufficio Stampa

Il primo servizio esercita le attività di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di cui all'art. 90 del TUEL. Le principali attività attengono: Assistenza al Sindaco per le sedute della Giunta. Assistenza al Sindaco nella redazione dei verbali delle riunioni con i rappresentanti degli altri Enti e delle Organizzazioni Sindacali. Istruttoria proposte di deliberazione di competenza dell'Ufficio. Corrispondenza di competenza varia del Sindaco. Rapporti con gli Assessori e con i Capi Settore. Predispone gli atti per la nomina degli Esperti e ne coordina i rapporti. Coordina l'attività necessaria per la risposta e la trasmissione delle interrogazioni e delle interpellanze ai competenti Assessori e ne cura l'inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale. Cura la tenuta degli atti per la firma del Sindaco. Esame delle ordinanze e dei provvedimenti dai vari Settori per la firma del Sindaco. Controllo atti, minute e allegati per la firma del Sindaco. Tenuta protocollo riservato. Cura disposizioni sindacali, deleghe, certificazioni e autorizzazioni

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

residuali. Redazione Ordinanze Sindacali di competenza dell'Ufficio.  
Cura i rapporti con il responsabile dell'ufficio d'igiene pubblica e  
con l'A.S.P.

Sempre nell'ambito del primo servizio vengono programmate le attività  
attinenti l'Ufficio Fondi comunitari che riguardano principalmente:  
Acquisizione e gestione della documentazione relativa alla  
programmazione dei fondi comunitari in genere e a specifici Programmi  
di Azione, attività di informazione e gestione fondi strutturali e non  
a livello sovracomunale (Comunitario - Nazionale - Regionale),  
finalizzata alla progettazione ed al coordinamento con gli altri  
settori.

Gestione delle informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei  
bandi comunitari; Diffusione e trasmissione delle informazioni ai  
diversi Settori attraverso il collegamento in rete telematica;  
Organizzazione e supporto di iniziative relative a giornate di  
informazione, seminari di studio, ed iniziative connesse alla tematica  
del servizio.

Organizzazione e gestione delle attività di gemellaggio, patti di  
amicizia e collaborazione, attività connesse alle politiche per la  
pace ed alla cooperazione nei paesi in via di sviluppo.

Le attività riferite alla Segreteria del Sindaco riguardano: Cura  
delle udienze del Sindaco. Supporto per la segreteria particolare.  
Organizzazione impegni interni ed esterni del Sindaco. Gestione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

relazioni esterne del Sindaco e della Giunta comunale per impegni istituzionali. Cerimoniale, gestione dei riconoscimenti conferiti dal Comune di Alcamo e istruttoria delle onorificenze.

L'Ufficio Stampa cura la Rassegna stampa quotidiana. Esercita le funzioni di informazione di cui alla legge 150/2000 con riferimento ai rapporti con la stampa. Cura le attività di portavoce del Sindaco.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

La scelte delle attività programmate sono dovute agli obblighi istituzionali che discendono dalle fonti normative, statutarie e regolamentari.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Le finalità da conseguire per le attività sopraelencate si riferiscono al programma politico del Sindaco inteso a promuovere il territorio sotto il profilo socio-culturale e nel rispetto della legalità.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse organizzative sono quelle previste nell'elenco analitico della spesa del personale per l'anno 2013.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	347.678,80	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	347.678,80	0,00	0,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	347.678,80	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 1 - UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile Sig. DARA GIOVANNI (2013) UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	601.301,80	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	601.301,80	100,00%
Anno 2015	256.123,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	256.123,00	100,00%
Anno 2016	261.123,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	261.123,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 2 - AVVOCATURA COMUNALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MISTRETTA GIOVANNA (2013) AVVOCATURA COMUNALE

**3.4.1 - Descrizione del programma**

L'attività dell'ufficio di Avvocatura comunale sarà finalizzata a seguire tutti i procedimenti pendenti in dinanzi le giurisdizioni, civile (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di appello, Cassazione), amministrativa (T.A.R., Consiglio di Giustizia Amministrativa, Cassazione), tributaria (Commissioni Tributaria Provinciale, Commissione Tributaria regionale, Cassazione). Naturalmente saranno seguiti anche i procedimenti che nel tempo saranno portati all'attenzione dell'Avvocatura.

Si rileva che si è assistito e si assisterà ad un aumento esponenziale del contenzioso in tutti i settori interessanti la vita dell'ente, ovvero richieste risarcitorie, cause di lavoro, ricorsi tributari, opposizioni a sanzioni amministrative, non solo avverso i verbali della P.M., ma anche avverso le ordinanze - ingiunzioni derivanti da violazioni dei regolamenti comunali; ciò a causa di una maggiore presa di coscienza civile e sociale del cittadino anche dovuta all'attuale contingenza economica sociale, nonché per la proliferazione delle competenze in capo agli Enti Locali e per la conseguente accresciuta attività del Comune in materie quali le procedure espropriative, le procedure concorsuali, gli accertamenti tributari, i controlli di Polizia Municipale, risarcimento danni da insidie stradali, procedimenti dai quali potranno scaturire possibili contenziosi. Il carico di lavoro e di responsabilità dell'Ufficio è, parimenti, cresciuto a dismisura perché, come è noto, non si fa più ricorso da anni ad incarichi esterni.

Parimenti crescerà a dismisura il contenzioso tributario a causa della risoluzione anticipata della Convenzione tra il Comune e l'Aipa.

Eguale attenzione verrà rivolta alle collaborazioni richieste dagli altri settori al fine di prevenire ogni aggravio per l'ente e per assicurare, comunque, la legalità dell'azione amministrativa. Tale attività si svolgerà attraverso la formulazione di pareri scritti e/o verbali.

Si dovrà limitare al massimo, come da vigenti disposizioni finanziarie (D. L. 78/2010), il ricorso a prestazioni professionali esterne.

E' previsto lo svolgimento, per obbligo di legge, di corsi di aggiornamento professionale a cura

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 2 - AVVOCATURA COMUNALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MISTRETTA GIOVANNA (2013) AVVOCATURA COMUNALE

dell'Ordine Nazionale Forense giusta regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense nella seduta del 13.07.2007 con decorrenza 01.01.2008 che prevede corsi di aggiornamento obbligatori ai quali avranno obbligo di partecipare gli avvocati assegnati all'Avvocatura.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

seguire tutto il contenzioso permetterà all'Avvocatura e ai Settori dai quali scaturisce il contenzioso di porre massima attenzione ai procedimenti amministrativi posti in essere; sulla scorta delle sentenze si avrà così modo di comprendere eventuali errori in procedendo nei casi di soccombenza e così correggerli nel tempo; nelle cause che di contro vedranno l'ente vittorioso, si avrà modo di constatare la correttezza dello stato dell'arte dei procedimenti.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Evitare al massimo le nomine di legali esterni consentirà all'ente il massimo risparmio di risorse economiche, così come peraltro prescritto dalle norme di finanza pubblica. Seguire corsi di aggiornamento, peraltro obbligatori, consentirà di ottenere il necessario aggiornamento professionale e occasione di confronto con altri Colleghi e Relatori. L'esperienza che si avrà modo di acquisire sarà di grande utilità nell'ambito del lavoro quotidiano.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 2 - AVVOCATURA COMUNALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MISTRETTA GIOVANNA (2013) AVVOCATURA COMUNALE

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 2 - AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile Sig. MISTRETTA GIOVANNA (2013) AVVOCATURA COMUNALE

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	208.813,94	1.000,00	1.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	208.813,94	1.000,00	1.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 2 - AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile Sig. MISTRETTA GIOVANNA (2013) AVVOCATURA COMUNALE

<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	208.813,94	1.000,00	1.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 2 - AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile Sig. MISTRETTA GIOVANNA (2013) AVVOCATURA COMUNALE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	412.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	412.500,00	100,00%
Anno 2015	100.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.500,00	100,00%
Anno 2016	100.500,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100.500,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il Corpo di Polizia Municipale nel 2014 continuerà nell'impegno di assicurare con la massima efficienza tutti servizi rientranti nelle specifiche funzioni attribuite per legge e regolamento, in particolar modo il programma prevede:

- a) attività di controllo del territorio generale intesa come attività di vigilanza e osservanza di regolamenti e leggi rientranti nella competenza della P. M. nell'ottica della tutela della sicurezza urbana, vivibilità e decorso della città.-
- b) polizia stradale: comprende tutta l'attività svolta dalla P.M. finalizzata a garantire sicurezza sulle strade attuando attività di natura preventiva e repressiva nonché la direzione del traffico urbano ed il servizio di infortunistica stradale ove è previsto per il rilascio di documentazione agli utenti il pagamento di una tariffa.
- c) attività ausiliaria di pubblica sicurezza: tale attività, svolta in genere in maniera congiunta con altre forze di polizia, garantisce la presenza della P.M. in tutte quelle occasioni quali fiere, spettacoli, attività sportive, nell'ambito delle quali ci sia la necessità di garantire la sicurezza pubblica;
- d) interventi nei casi di calamità in supporto alla protezione civile: la P.M. interviene in caso di calamità in supporto al personale di protezione civile al fine di garantire, ove se ne presenti la possibilità e la necessità, lo sgombero delle aree interessate dalla calamità;
- e) svolgimento di attività non istituzionali della P.M.: - controllo amministrativo per il rilascio del nulla osta per porre in esercizio gli ascensori,;
- f) educazione agli studenti in materia di sicurezza stradale;
- g) potenziamento del servizio di polizia amministrativa costituita da :vigilanza ambientale - polizia commerciale - polizia edilizia - controlli su occupazione dei suoli pubblici, su affissioni e strutture pubblicitarie etc
- h) attività amministrativa per il supporto logistico all'attività operativa e la

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

gestione dell'ufficio verbali -riscossione e contenzioso.

In generale: ~

Verrà posta in essere l'attività di vigilanza nelle ore serali e notturne delle giornate prefestive e festive contrastare le violazioni al c.d.s. e in particolare la guida in stato ebbrezza alcolica nonché attività di prevenzione e repressione di comportamenti in danno al patrimonio comunale a decorso ecc ,potenziandola anche con appositi progetti finanziati con i proventi contravvenzionali per aumentare le ore di servizio del personale .-(art. 208 C.d.S.).-----

Nonché attività per il controllo ambientale con l'ausilio di attrezzature tecniche per l'osservazione di siti sensibili in cui si sono registrati abbandoni incontrollati di rifiuti- Il Comando si adopererà affinché ,nell'ambito della gestione delle risorse, si possano ridurre il più possibile le spese relativi ai beni di consumo ed energetiche.-

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

La motivazione del programma è dettata in primo luogo dalla specifica attività istituzionale prevista dalla legge e dal regolamento comunale degli uffici e servizi, nonché dall'indirizzo dell'Amministrazione in tema di tutela della sicurezza urbana e tutela ambientale.

**3.4.3 - Finalità da conseguire**

Continuare a mantenere la tutela e il rispetto del territorio, la tutela della civile convivenza e della sicurezza dei cittadini, nonchè continuare nei controlli finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni di natura ambientale utilizzando anche la strumentazione tecnica in dotazione.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

**3.4.3.1 - Investimento**

Acquisizione di nuovi strumenti ed attrezzature tecnico scientifiche (computers, telecamere mobili , nuovo misuratore velocità o la riparazione di quello già in dotazione ecc ), nonché alla necessità di acquisizione di almeno 03/04 autovetture per migliorare l'espletamento dei servizi istituzionali del Corpo di P.M..in quanto negli esercizi 2011 e 2012 e 2013 non vi è stata la disponibilità per impegnare le relative somme che sono finanziate dai proventi contravvenzionali .(art.208 c.d.s.)ed in atto alcuni veicoli sono in avaria.-

Si provvederà alla sistemazione dell'impianto di video sorveglianza danneggiato dall'incendio del 2012 che ha interessato il Monte Bonifato.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse organizzative sono quelle già previste nell'elenco analitico della spesa del personale per l'anno 2013 che vengono riconfermate ,ad eccezione del pensionamento di nr. due ispettori, e il conseguente addestramento aggiornamento del personale in specifiche materie tecnico professionali se le disponibilità finanziarie potranno consentirlo , oltre all'addestramento obbligatorio (es. esercitazione al tiro).

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Sistemi di video controllo sia del sistema di video sorveglianza della controllo della Città, sia mobili per il controllo di siti sensibili e relativi software;  
Strumenti per controllo della velocità dei veicoli con telelaser , ( il velomatic in dotazione è in avaria e si provvederà alla riparazione ), strumenti per il controllo del tasso alcolico

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

dei conducenti( pre- tester ed etilometro )computer portatili per la contestazione delle violazioni in strada, sistemi di sicurezza da utilizzare nei posti di controllo.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE

3.5 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	69.900,00	69.900,00	69.900,00	
<b>TOTALE (A)</b>	139.900,00	139.900,00	139.900,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Quote di Risorse

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE

3.5 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.	550.000,00	550.000,00	550.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	550.000,00	550.000,00	550.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	689.900,00	689.900,00	689.900,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 3 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile Sig. FAZIO GIUSEPPE (2013) CORPO DI P.M.

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	1.243.750,00	96,51%	0,00	0,00%	45.000,00	3,49%	1.288.750,00	100,00%
Anno 2015	1.244.750,00	96,51%	0,00	0,00%	45.000,00	3,49%	1.289.750,00	100,00%
Anno 2016	1.244.750,00	96,51%	0,00	0,00%	45.000,00	3,49%	1.289.750,00	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma del Settore Servizi Finanziari è fondamentalmente suddiviso nelle seguenti parti:

1) Programmazione Finanziaria, controlli e rendicontazione - Gestione finanziaria del Bilancio - Economato e provveditorato

2) Entrate Tributarie e Patrimoniali

La prima attiene all'intera attività di gestione finanziaria dell'Ente e, per come previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, viene espletata dai primi tre servizi in cui è suddiviso il settore.

Nello specifico, nel corso del 2014 le funzioni ed attività attribuite attengono alla:

- Predisposizione degli atti connessi al Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, incluse le relative variazioni, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e relative variazioni
- Salvaguardia degli equilibri di Bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi (inclusa in via derogatoria per il 2013 nella deliberazione di bilancio per le motivazioni enunciate nella relativa proposta di bilancio)
- Monitoraggio equilibri di Bilancio
- Gestione e monitoraggio dati afferenti il Patto di Stabilità Interno per l'anno 2014
- Gestione del Bilancio (accertamenti - impegni - liquidazioni e pagamenti)
- Controllo sulla spesa mediante il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali - Rilascio pareri di regolarità contabile
- Predisposizione del Rendiconto di Gestione: "Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico" e relativi allegati
- Gestione economato e provveditorato. Espletamento di acquisti centralizzati per tutti i settori di cancelleria, macchine e mobili di ufficio, carburanti, assicurazioni autoveicoli. Liquidazioni relative

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

ai servizi di telefonia ed energia elettrica per tutti i contratti di fornitura in essere. Tenuta inventario beni mobili

- Rapporti con la Tesoreria Comunale
- Rapporti con la sezione regionale di controllo della Corte dei conti
- Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del rimborso dei mutui
- Rapporti e supporto al Collegio dei Revisori dei conti
- Gestione amministrativa del patrimonio e dei beni confiscati alla criminalità mafiosa

La quasi totalità delle suddette attività è determinata rigidamente dalla normativa vigente in materia di contabilità pubblica, con diretto riferimento alle previsioni dell'Ordinamento Finanziario e Contabile di cui al D. Lgs. 267/2000 e al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. L'attività di previsione finanziaria è regolata dalle disposizioni e dai principi vigenti in materia di coordinamento di finanza pubblica dei quali si possono citare, non in termini esaustivi, le principali fonti: la L.133/2008 e s.m.i, la legge di stabilità per l'anno 2013 (L. 228/2012), la L. 42/2010, il D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, nella L. 122/2010, il D.L. 225/2010, il D.L. 98/2011, il D.L. 138/2011, il D.L. 201/2011, il D.L. 216/2011, il D.L. 16/2012, il D.L. 174/2012, il D.L. 35/2013 convertito in L.64/2013, il D.L. 102/2013 convertito in L.124/2013 , la L. 147/2013, il D.L. 16/2014;

Il settore svolge dunque il ruolo di coordinamento della gestione dell'Ente sotto il profilo economico-finanziario e quindi con riguardo a tutti quegli atti che hanno riflessi in termini di entrate e di spesa. Le finalità da conseguire relative a tale parte di programma sono principalmente di tipo istituzionale e pertanto le stesse non possono non confermarsi rispetto all'esercizio 2013.

Per quanto attiene alla seconda parte del programma, per i Servizi "Entrate Tributarie" ed "Entrate

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Patrimoniali" si propone:

- 
- Predisposizione dei provvedimenti connessi all'introduzione della IUC , con l'elaborazione del relativo regolamento ed approvazione delle tariffe per quanto attiene a TARI e TASI.
- il monitoraggio e gestione dei ruoli generati dai vari servizi (ICI - TARSU - COSAP - IMU -TARES);
- di attuare un'accelerazione del processo di riscossione dei residui attivi mediante un'azione di controllo, verifica ed aggiornamento dei dati relativi agli atti rilevanti ai fini della formazione dei ruoli e altresì rilevanti al recupero evasione tributaria al fine di dare un contributo concreto al miglioramento della situazione di liquidità per effetto della riduzione dei residui attivi;
- relativamente all'ICI sarà proseguita l'attività inerente il controllo e la verifica delle posizioni tributarie per l'emissione degli atti di accertamento;
- Controllo e monitoraggio delle utenze idriche in stato di morosità per accelerare il processo di riscossione.

I servizi Entrate Tributarie e Patrimoniali sono organizzati attualmente in termini di risorse e dotazioni per la realizzazione delle attività connesse alla generazione delle pretese creditorie sia per le entrate patrimoniali che tributarie.

Gli obiettivi del Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali e, più in generale del Settore Servizi Finanziari, sono di accelerare il processo di riscossione dei residui attivi e di migliorare la qualità del servizio.

Le finalità da conseguire sono le seguenti:

- avere un unico strumento regolamentare che includa tutte le norme afferenti i tributi o le entrate patrimoniali;
- avere a disposizione uno strumento che dia la possibilità di verificare il reale andamento di tutte le attività ordinarie;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

- migliorare le attività del servizio;
- costituire un'unità organizzativa trasversale a tutti i servizi del Settore che sia in grado di fare il monitoraggio e di contribuire con la sua azione all'accelerazione del processo di riscossione con indubbi benefici sulla situazione finanziaria dell'Ente;
- l'accelerazione del processo di riscossione dei residui attivi è quella di dare un contributo concreto al miglioramento della situazione di liquidità.

Previsioni Finanziarie - Entrate

## ADDIZIONALE IRPEF

Sulla base dei dati dell'imponibile IRPEF per i contribuenti residenti nel nostro territorio, pubblicati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativi all'anno di imposta 2010 pari a € 324.324.067 (di cui all'allegato 1) e tenuto conto della esenzione regolamentare per gli scaglioni imponibili fino a € 7.500,00 la base imponibile risulta di € 318.393.002. Considerato inoltre che nella fase economica recessiva ancora attuale è ragionevole ipotizzare una ulteriore contrazione degli imponibili relativi all'anno di imposta 2013 rispetto ai dati del 2010 l'imponibile sul quale stimare il gettito va prudenzialmente ridotto a circa 300 milioni di euro.

Per quanto sopra espresso l'entrata al cap. 185 per il 2014 in relazione all'aliquota fissata dello 0,80%, è stimabile in € 2.400.000,00. Per gli esercizi 2015 e 2016 può essere confermata la stessa previsione. Non è ipotizzabile nessuna manovra in aumento essendo l'aliquota già fissata al limite massimo previsto dalla normativa vigente.

## TARI

La nuova legge di stabilità nazionale ha stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituita in tutti i comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti (TARI), a copertura integrale

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale, e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Come è noto, già nel 2013, con la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/04/2013 si è deliberata la revoca della delibera di GM n. 233 del 26/07/2010 avente ad oggetto la Convenzione n. 8846 fra Comune di Alcamo e società d'ambito Terra dei Fenici spa per la gestione delle funzioni amministrative e fiscali inerenti le attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva della TIA e/o TARSU e la risoluzione della Convenzione n. 8846 del 20/09/2010 fra comune di Alcamo e società d'ambito Terra dei Fenici spa in liquidazione per la gestione delle funzioni amministrative e fiscali inerenti le attività di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva della TIA e/o TARSU.

Stante quanto sopra brevemente riportato la previsione dell'entrata del nuovo tributo si baserà sul Piano Finanziario ed il costo complessivo al netto delle agevolazioni è pari a € 7.764.913,12 e nella stessa misura è da prevedere l'ammontare della entrata da TARI per l'anno 2014. Sulla base delle agevolazioni previste nell'adottando regolamento comunale per la disciplina della TARI in apposito capitolo da collocare nella parte della spesa (spesa corrente) si dovrà prevedere l'importo di € 100.000,00 a titolo di agevolazioni previste e che bisogna coprire con altre entrate di bilancio.

Si prevede il gettito straordinario del recupero evasione TARSU/TARES pari ad € 860.000,00.

IMU

Le previsioni per IMU sono state inserite in bilancio al netto della quota alimentativa del fondo di solidarietà comunale per l'anno 2014, così come prevede la vigente normativa. Si prevede inoltre il gettito straordinario del recupero evasione ICI/IMU pari ad € 600.000,00.

TASI

Il comma 639 dell'art. 1 della legge di Stabilità per l'anno 2014 ha istituito, come è noto, l'imposta

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore".

Quindi la TASI si risolve, essenzialmente, nel reintrodurre sotto altro nome l'imposizione IMU che, nominalmente, è stata eliminata, a partire dal 2014, per le abitazioni principali e per altre fattispecie a esse assimilate dalla legge o assimilabili con delibera comunale. Le previsioni del gettito formulate dal responsabile del servizio secondo le ipotesi tariffarie approvate dal consiglio comunale ammontano ad € 2.297.679,21 che in buona sostanza va colmare l'abolizione del contributo compensativo per IMU sulle prime abitazioni che viene meno dal 2014 e gli effetti negativi che le norme vigenti di finanza pubblica hanno determinato sul fondo di solidarietà 2014.

**COSAP**

L'entrata relativa al canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici per gli anni 2013-2015, sulla base dell'andamento consolidato, viene prevista di € 250.000,00.

**Servizio idrico integrato**

Per il nuovo triennio 2014-2016 le entrate derivanti dal servizio idrico integrato si attestano a € 1.300.000,00 per acquedotto e € 700.000,00 per depurazione e scarico dei reflui.

**Altre Entrate**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Per quanto attiene alle altre entrate tributarie, a quelle da trasferimenti ed, infine, extratributarie, per una visione completa si rimanda ai dati di dettaglio dei relativi importi previsti nella parte entrate del bilancio. In particolare, per quanto attiene ai trasferimenti provenienti dallo Stato, le previsioni sono basate sui dati, seppur incompleti, da poco pubblicati sul sito web del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Finanza Locale, previsioni che scaturiscono dall'applicazione della vigente normativa in materia di finanza pubblica. In particolare, come è noto, già dal 2013 è entrata in vigore la disciplina del fondo di solidarietà comunale che ha sostituito i precedenti trasferimenti erariali fiscalizzati. Al riguardo, mentre si è in attesa della emanazione del DPCM con il quale sono state determinate sia le quote di alimentazione del predetto fondo che le somme che sono state ripartite tra i vari enti, sono state già determinate le somme e pubblicate sul sito ministeriale in conformità a quanto sancito in sede di intesa Stato-Città-Autonomie Locali. Totalmente variati i trasferimenti non fiscalizzati poiché per quest'anno non è più previsto il trasferimento compensativo per la soppressione IMU sulle abitazioni principali. Ribadito invece il trasferimento compensativo per gli immobili comunali e, sulla scorta degli atti ministeriali, si prevede in bilancio il ristoro delle somme scaturenti dall'applicazione della sanzione per il mancato rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011 già subita nel decorso esercizio 2012 nonché la sanzione per il mancato rispetto del patto 2013. Tali somme sono compensate da parte dello Stato in sede di attribuzione delle spettanze 2014.

Per le entrate provenienti dalla Regione Sicilia relative al fondo a sostegno delle autonomie locali, le somme che si presume saranno trasferite dal competente Assessorato regionale delle autonomie locali e della Funzione Pubblica per il 2014 sono si attestano a quanto già registrato nel 2013, nonostante sia cambiata la disciplina dei trasferimenti a decorrere dal 2014. Per quanto attiene invece alla quota del Fondo Autonomie Locali da destinare ad investimenti, la legge di stabilità regionale ha, ancora una volta in deroga alle previgenti disposizioni legislative, dato facoltà agli enti locali di destinare la predetta quota al finanziamento delle rate di ammortamento dei mutui già assunti. Tale trasferimento però è stato ridotto di circa il 55% rispetto al decorso 2013 e viene totalmente destinato al rimborso

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

delle rate di mutuo. Alla data attuale, purtroppo, non si conosce l'entità definitiva dei trasferimenti regionali.

**Previsioni Finanziarie - Spesa**

Gli equilibri finanziari del redigendo Bilancio 2013 impongono di effettuare una programmazione di spesa relativa soltanto al funzionamento essenziale degli uffici ed improntata quindi ad un più deciso rigore finanziario. La spesa non può pertanto che essere ridotta rispetto al 2013, con eccezione del fondo di riserva che viene ristabilito al minimo previsto per legge e delle somme necessarie alle attività connesse alla gestione delle entrate tributarie (TASI, TARI, IMU). Ad ogni buon conto, tali previsioni servono a garantire la copertura finanziaria dei contratti che in precedenza il settore ha stipulato per il mantenimento dei servizi erogati dai propri uffici. Per le tipologie di spesa, quali ad esempio, il funzionamento degli uffici, il compenso ai revisori dei conti, gli aggi agli agenti della riscossione, i rimborsi di tributi e canoni, le imposte e tasse su beni in dotazioni al settore, i servizi a rete e le assicurazioni, si rimanda al dettaglio delle previsioni inserite nel bilancio, i costi per la TARI su immobili comunali ed i costi per esenzioni relative al tributo TARI. Per quanto attiene alle spese per il personale dipendente, le relative previsioni, sono state formulate direttamente dal Settore Affari Generali e Risorse Umane e sono desumibili dal prospetto analitico della spesa del personale che viene prodotto dall'ufficio competente. Le risorse umane sono pertanto quelle già previste nell'analitico prospetto della spesa del personale per l'anno 2014 di competenza del Settore Servizi Economico-Finanziari. Per quanto attiene invece alle risorse strumentali, il settore, dispone delle risorse già incluse nell'inventario comunale dell'Ente anche se si rende opportuno, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse finanziarie, un adeguamento in relazione alle nuove esigenze di ammodernamento tecnologico, compatibilmente con le disposizioni inerenti il patto.

Infine, si registra la previsione obbligatoria di € 849.720,53 relativa alla spesa per il rimborso delle quote di capitale dei mutui contratti dall'Ente.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte****3.4.3 - Finalita' da conseguire**

- migliorare le attività del servizio;
- costituire un'unità organizzativa trasversale a tutti i servizi del Settore che sia in grado di fare il monitoraggio e di contribuire con la sua azione all'accelerazione del processo di riscossione con indubbi benefici sulla situazione finanziaria dell'Ente;
- l'accelerazione del processo di riscossione dei residui attivi è quella di dare un contributo concreto al miglioramento della situazione di liquidità;
- L'obiettivo del Settore è quello di gestire i tributi in proprio.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane sono quelle già previste nell'elenco analitico della spesa del personale per l'anno 2014, in cui è indicato l'elenco completo del personale dipendente all'interno del Settore Servizi Finanziari nel suo complesso.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Per quanto attiene alle risorse strumentali ci si avvale di quelle previste nell'inventario comunale dell'ente, sia a livello di beni

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

mobili che di immobili.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE

3.5 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	771.339,64	771.339,64	771.339,64	
-REGIONE	0,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	397.245,66	397.245,66	397.245,66	
<b>TOTALE (A)</b>	1.168.585,30	1.168.585,30	1.168.585,30	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	1.168.585,30	1.168.585,30	1.168.585,30	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 4 - SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

Responsabile Sig. LUPPINO SEBASTIANO (2013) SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	3.149.762,32	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.149.762,32	73,02%
Anno 2015	2.690.962,24	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.690.962,24	73,41%
Anno 2016	2.718.659,71	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.718.659,71	72,40%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

**3.4.1 - Descrizione del programma**

La programmazione del Settore verrà così articolata:

**SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

L'attività del servizio costituisce punto di riferimento in favore di tutti i Settori per la materia dell'acquisizione di beni e servizi per l'appalto di lavori pubblici in ragione del notevole livello professionale specialistico acquisito dagli addetti grazie ad esperienza trentennale e costante aggiornamento.

Rimarrà fondamentale, nel periodo, seguire ed attuare le linee guida date dal CODICE UNICO DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI PUBBLICI approvato con D.Lgs 163/2006 oggi in fase di approfondimenti dottrinari e giurisprudenziali anche alla luce del suo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/2010 che, data la complessità, è in fase di elaborazione dottrinale.

Con L.R. 12/2011 è stato emanato il CODICE UNICO anche da parte del Legislatore Regionale Siciliano in applicazione delle prerogative di legislazione esclusiva sancite dallo STATUTO Regionale, art.14. Tutte le suddette novelle legislative comportano serio e costante impegno applicativo per le generali finalità di legalità dell'azione dell'Ente.

Il servizio dovrà occuparsi della gestione, sempre più complessa e problematica, delle polizze assicurative e copertura dei rischi:

- a) Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera;
- b) Furto, rapine, incendio e garanzie accessorie.

Il moltiplicarsi degli eventi dannosi in danno di questa P.A.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

(soprattutto per cattiva manutenzione delle strade) ha comportato la difficoltà a reperire una compagnia affidabile cui appaltare i predetti servizi. Le compagnie, d'altro canto, alzano sempre più i prezzi del servizio e le altre condizioni contrattuali (franchigie, ecc.).

SERVIZI DEMOGRAFICI: Anagrafe - Istat - Censimenti - Stato Civile - Elettorale - Leva

Il Ministero dell'Interno, causa la nota congiuntura nazionale ed internazionale, ha abbandonato sostanzialmente il progetto della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.) per i notevoli costi di impianto e di esercizio. D'altro canto, per motivi generali di censimento anagrafico e di ordine pubblico, è stato previsto il rilascio della Carta d'Identità anche per i minori di anni 15 (da età 0). Ciò comporta la rivisitazione della gestione e dell'archivio del servizio.

Esaurite le materiali operazioni relative al XV° Censimento Generale della Popolazione (di cui si allegano le risultanze), proseguiranno le operazioni di parificazione ed aggiornamento degli schedari anagrafici individuali e familiari proprio per acquisire allo "Storico" i dati del XV° Censimento Generale.

L'applicazione della legge 30/2007 (legge Bossi-Fini) comporta costante attenzione al fine (dichiarato nella legge) di non aggravare i costi a carico dello Stato Italiano (Sanità, scuola etc.) per stranieri privi del requisito della "autosufficienza". Eguale attenzione va posta nell'accoglienza di cittadini stranieri non in regola con le norme sul permesso di soggiorno per intuibili motivi di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

ordine pubblico. Il servizio postula costanti contatti con la Questura, i Consolati Esteri, Le Prefetture. Poiché il servizio migratorio/immigratorio si svolge su "autocertificazione" degli interessati che, ex se, dà diritto alla immediata variazione anagrafica dichiarata, si intuiscono le particolari cure che vanno poste al servizio di accertamento delle dichiarazioni rese dai cittadini. Il servizio elettorale è stato già interessato nell'anno 2014 al turno elettorale per la elezione del parlamento europeo. Pur in presenza di un taglio dei trasferimenti dello Stato del 45% per la presente causale il servizio è stato assicurato, more solito, con assoluta qualità e nel rispetto dei tempi imposti.

Quale azione di politica generale imposta dalla norma, verrà continuato il processo di semplificazione nell'attività amministrativa attraverso la incentivazione alle autocertificazioni (D.P.R. 445/2000) con azione di sensibilizzazione verso le altre P.A. presenti sul territorio (ASP Trapani, Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, INPS, Ufficio Provinciale del lavoro e M.O. etc.). Per direttiva dell'Amministrazione Comunale e/o di legge verrà garantito il servizio di preavviso scadenza carte d'identità, comunicazioni 18° compleanno cui è collegata l'acquisizione della capacità di agire secondo le regole civilistiche.

AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Per lo stesso periodo gli obiettivi gestionali ordinari di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

mantenimento degli standards di qualità sono i seguenti:

- Istruttoria proposte di deliberazione. Comunicazioni ed aggiornamenti sulla composizione della Giunta e del Consiglio all'Assessorato Regionale EE.LL., alla Prefettura, agli Organi del Comune. Varie attività connesse. Dattiloscrittura e archiviazione deliberazioni e altri atti su supporto informatico. Trasmissione delibere ai capi gruppo consiliari. Elenco deliberazioni di Giunta, determinazioni sindacali e dirigenziali e adempimenti per la pubblicazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio. Controllo rispondenza deliberazioni adottate con le minute e relativi allegati. Registrazione deliberazioni. Invio deliberazioni ai Settori del Comune. Tenuta archivio storico
- Attività di catalogazione e archiviazione. Pubblicazione sul sito internet del Comune delibere di C.C, Determinazioni Dirigenziali del servizio ed elenchi delibere di G.M.
- Gestione posta elettronica certificata.
- Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale - videoregistrazione in streaming.
- Assistenza al Segretario Generale nella redazione dei verbali. Tenuta corrispondenza Presidente del Consiglio, invio proposte alle Commissioni Consiliari, controllo rispondenza deliberazioni adottate con le minute e relativi allegati.
- Tenuta Archivio corrente e storico. Attività di catalogazione e archiviazione. Protocollo. Ricezione e affrancatura corrispondenza ed assegnazione ai vari settori. Tenuta e registrazione determinazioni

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

del Sindaco, e dei Dirigenti di Settore, ordinanze del Sindaco e Dirigenziali, ordini di servizio intersettoriali. Tenuta registro di carico e scarico corrispondenza ai vari settori.

- Gestione protocollo informatico.

- Tenuta Albo Pretorio e consegna atti giudiziari Notifica atti del Comune e di altri Enti Pubblici. - Registrazione e corrispondenza relativa.

A corredo delle proposte finanziarie allegate e relative al Settore Affari Generali - Servizi Demografici - Gare e Contratti, si precisa che la maggior parte delle spese scaturiscono da obblighi di legge (retribuzioni al personale e/o agli amministratori) o da contratti in corso (polizze R.C.T./R.C.O., furto e rapina, incendio e garanzie accessorie, energia elettrica, telefono, etc.)

Le suddette spese sono minimamente comprimibili attraverso diuturne azioni di educazione al risparmio dei costi energetici (luce, riscaldamento/raffreddamento, uso della telefonia) e nell'utilizzo e manutenzione dei materiali d'uso (carta, software, hardware).

Detta opera viene continuamente svolta nei confronti di tutto il personale.

**PERSONALE**

Nella competenza del Servizio Personale è compresa la gestione delle risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto giuridico, economico e organizzativo delle attività più idonee per una migliore utilizzazione dello stesso.

In tale contesto il Settore procede all'applicazione del trattamento giuridico fissato dai CC.N.L. e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

dei singoli contratti stipulati al momento dell'assunzione, mentre per il trattamento economico applica di diritto quelle disposizioni caratterizzate da automatismo senza l'onere del recepimento formale.

Cura la elaborazione di tutte le piattaforme e proposte dell'Amministrazione Comunale nel contesto delle relazioni sindacali previste dai Contratti Collettivi a livello di informazione, concertazione e contrattazione.

Cura le politiche attive del lavoro attraverso la gestione di tutte le tipologie di lavoro precario impegnate in tutti i servizi comunali a diverso titolo (- contratti a tempo determinato - Contratti di diritto privato - Attività Socialmente Utili.).

Predisporre, secondo le linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, la politica di gestione delle risorse umane attraverso le azioni propositive ed attuative previste dalla legge, dai regolamenti, dai CC.C.N.L. quali il programma pluriennale del fabbisogno del personale, le assunzioni, i concorsi, le mobilità, la formazione professionale, la ottimizzazione delle risorse professionali attraverso la migliore collocazione di esse nei settori e servizi comunali.

Il Settore si fa promotore di iniziative per i corsi di qualificazione e aggiornamento del personale. Per la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 tiene conto delle disposizioni contenute dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/2006) dalla Legge finanziaria 2012 e delle disposizioni limitative in materia previste dalla L. n. 122./2010 nonché del mancato rispetto del patto di stabilità nell'anno 2013 della disposizione di cui all'art. 4 comma 9 bis del D.L. 101/2013, convertito nella Legge 125/2013 ed integrato dall'art. 1 della Legge 147/2014 in virtù della quale i Comuni che non hanno rispettato i vincoli del patto di stabilità per l'esercizio 2013 possono limitarsi, per l'esercizio 2014 possono limitarsi, per l'esercizio 2014, a prorogare semplicemente i rapporti di lavoro del personale a tempo determinato fino alla data del 31/12/2014 (rif. Delibera di G.M. n. 89/2014);

Il costo previsionale della spesa del personale a tempo indeterminato e determinato comprensiva di oneri ed irap nel bilancio 2014 è ridotto rispetto al decorso 2013, in virtù sia di una

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

rigorosa rivisitazione di tutte le componenti sia in virtu' di n. 10 collocamenti a riposo programmati nell'esercizio 2014.

Per i soggetti contrattualizzati nel tempo da questa Amministrazione, la previsione di entrata dipende dalle attuali situazioni del bilancio regionale ex art. 30 L.R. n. 5/2014. Quest'ultima legge che ha abrogato tutte le molteplici norme di finanziamento del "precariato" ha istituito un "fondo straordinario" presso l'Assessorato delle Autonomie Locali, che verrà erogato in favore degli Enti Locali, che certificheranno a consuntivo uno squilibrio di bilancio di parte corrente a motivo dell'onere economico sostenuto per detto personale "precario".

Al momento non vi è certezza della entità di tale risorsa in favore del Ns. Comune perché il valore economico deriverà dallo stanziamento complessivo assunto dalla Regione Sicilia per l'esercizio 2014 e dal numero di Comuni che certificheranno lo squilibrio finanziario di parte corrente.

Con proprio atto la P.A. prevede che una parte delle somme proveniente dalle sanzioni amministrative art. 208 comma 5 bis d.lvo 285/92 pari al 30% dell'accertamento venga destinato all'integrazione salariale fino a completare 24 ore settimanali a favore del personale che opera nel servizio viabilità al fine di migliorare il traffico stradale in particolare l'integrazione a 24 ore programmata per n. 22 vigili urbani e n. 2 soggetti addetti alla segnaletica.

A completamento della presente relazione vengono indicate numericamente distinte per tipologia le risorse umane presenti :

N. 200 a tempo indeterminato

N. 30 a tempo indeterminato ad orario ridotto

n. 172 a tempo determinato a 24 ore settimanali

n. 122 a tempo determinato a 19, 12 ore settimanali

n. 107 soggetti a tempo determinato ( con n. 4 tipologie di orario settimanali: 20,48-19,42-17,36-16,00 settimanali).

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

n. 180 lavoratori impegnati in attività socialmente utili per n. 20 ore settimanali di cui n. 100 con diploma di scuola media inferiore e n. 80 con diploma di scuola media superiore.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Assolvimento degli obblighi istituzionali che discendono dalle fonti legislative, statutarie nonchè regolamentari.

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

L'Amministrazione, nell'ottica ormai imprescindibile della sopravvivenza degli Enti Locali, ha determinato di accorpate via via i molteplici settori comunali. Prima fra tutte quindi, si cercherà di conseguire la finalità di accorpamento e coordinamento dei tre settori da cui ha origine il presente. Per quanto riguarda il SERVIZIO GARE E CONTRATTI, l'obiettivo prevalente sarà quello di garantire legalità e trasparenza all'azione amministrativa dell'Ente al fine di evitare al massimo possibili contenziosi, che inevitabilmente ritarderebbero lo svolgimento degli obiettivi che l'Amministrazione comunale via via si darà.

I SERVIZI ANAGRAFICI E LO STATO CIVILE procederanno al graduale processo di informatizzazione degli archivi correnti al fine di migliorare l'efficienza della gestione.

Per il SERVIZIO AFFARI GENERALI si procederà all'organizzazione di tutte quelle attività finalizzate all'attuazione della Delibera Consiliare n.105 dell'08/11/2012 con la quale è stata determinata la videoripresa e diffusione in streaming delle sedute del Consiglio

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Comunale.

L'attività del SERVIZIO PERSONALE sarà rivolta ad una più efficace gestione delle politiche attive del lavoro.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Si rimanda a quanto previsto per il Settore, all'allegato della spesa per il Personale per l'anno 2014.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le principali risorse strumentali sono riferite alle attrezzature informatiche (PC, stampanti) connesse in rete locale. Inoltre sono utilizzabili i programmi comuni di office automation. Utilizzo di Internet per accesso a banche dati normative, siti ministeriali, posta elettronica e PEC come ultimamente previsto dalla specifica normativa.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE

3.5 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	224.586,76	154.000,00	154.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	5.224.586,76	5.154.000,00	5.154.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	5.224.586,76	5.154.000,00	5.154.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 5 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Responsabile Sig. CASCIO MARCO (2013) SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	11.482.907,68	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.482.907,68	100,00%
Anno 2015	11.089.837,68	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.089.837,68	100,00%
Anno 2016	10.959.837,68	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.959.837,68	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

**3.4.1 - Descrizione del programma**

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

La logica che ispira l'azione del Comune di Alcamo è quella di sostenere ed accompagnare la famiglia lungo tutto l'arco della vita, attraverso le varie fasi in cui il suo ciclo si intreccia con il corso della vita dei soggetti che la compongono, con i loro bisogni, con le loro fragilità, ma anche con il potenziamento delle loro risorse personali e relazionali.

Il Comune di Alcamo, nel pieno rispetto ed attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente ed in particolare dalla L.R. 22/1986 e dalla L. 328/00, attraverso un sistema di interventi e servizi sociali, favorisce la promozione della solidarietà sociale con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e della solidarietà organizzata.

Il Servizio Politiche Sociali, si occupa dei seguenti ambiti operativi:

- A) Servizio Sociale Minori.
- B) Servizio Sociale emergenze
- C) Servizio Sociale Disabili.
- D) Servizio Sociale Adulti.
- E) Servizio Sociale Anziani.
- F) Servizio Assistenza Domiciliare.
- G) Servizio Sociale sostegno e tutela Famiglie.
- H) Segretariato sociale.
- I) Servizio Piano di Zona e Progettazione
- L) Politiche abitative.

Con riferimento agli ambiti di intervento il Servizio sarà impegnato nelle seguenti azioni programmatiche specifiche:

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

## A) Servizio Sociale Minori

Nell'ambito del Servizio minori si collocano tutte quelle forme di sostegno alla famiglia e alle responsabilità genitoriali che possono variare, a seconda dei casi, da interventi di aiuto diretto alla famiglia naturale, al ricorso all'istituto dell'affidamento familiare e, in ultima istanza, agli inserimenti in struttura protetta (anche in pronta accoglienza). Particolare attenzione viene prestata alla prevenzione del disagio minorile e familiare e, laddove è necessario, i Servizi intervengono attraverso le azioni progettuali previste nel Piano di Zona per favorire la partecipazione dei minori ai Centri Polifunzionali Socio-Educativi. Vengono anche affrontate le difficoltà riscontrate da alcuni genitori nello svolgimento del proprio ruolo mediante il supporto del Servizio di psicologia sociale e l'invio -quando necessario- presso i Servizi Specialistici ASP n. 9 (Consultorio Familiare, Servizio di Neuropsichiatria Infantile).

## B) Servizio Sociale emergenze

Il suddetto servizio interviene, anche fuori del normale orario d'ufficio, per il sostegno e la tutela di minori, anziani, adulti inabili e famiglie che dovessero affrontare una situazione imprevista ed eccezionale tale da incidere sul normale svolgimento della loro vita e necessitante di un intervento urgente; il servizio spesso si attiva in collaborazione con le Forze dell'Ordine.

## C) Servizio Sociale Disabili

E' un servizio di supporto a cittadini disabili che si trovano in situazioni di difficoltà personali e socio-ambientali, anche temporanee, al fine di contenere il loro disagio e favorire e/o ripristinare la propria autonomia o quanto meno di potenziare e sfruttare le eventuali residue potenzialità.

Gli interventi sono molteplici e oltre ad essere previsti nel Piano di Zona ex lege 328/2000, si svolgono ad ampio spettro dal trasporto ai centri di riabilitazione, alle attività socio educative domiciliari, al sostegno economico per le necessità relative alle cure domiciliari o alla partecipazione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

alle attività di cura e recupero della persona, al servizio di assistenza scolastica per l'integrazione nel gruppo classe di alunni disabili, etc.

## D) Servizio Sociale Adulti

Il servizio in parola è mirato a conferire dignità alla persona umana spesso svilita dalle necessità e dalle difficoltà economiche derivanti da mancanza di lavoro, reddito insufficiente, problemi connessi allo stato di salute e all'educazione dei figli etc. E' degno di nota il sostegno economico a mezzo svolgimento di una attività di accompagnamento al lavoro (cd "project work) a norma del vigente regolamento che disciplina l'assistenza economica, che consiste in un contributo economico a fronte dello svolgimento di attività utili alla collettività per brevi periodi, quali ad esempio la manutenzione del verde pubblico, sorveglianza ai parchi cittadini, aiuto a persone bisognose, ecc. Il servizio è rivolto ad ogni cittadino bisognoso ed anche a indigenti stranieri o di passaggio in gravi condizioni di indigenza.

## E) Servizio Sociale Anziani

L'Amministrazione Comunale è particolarmente attenta ai bisogni della popolazione anziana e della famiglia di appartenenza, in considerazione della fragilità che molto spesso connota l'età senile. Gli interventi programmati per la persona anziana sono relativi soprattutto a non scardinare la stessa dal proprio gruppo sociale e dalla sua famiglia, favorendo la permanenza al proprio domicilio e l'integrazione sociale dell'anziano, e di non renderlo oggetto di interventi solo meramente tutelativi ma anche soggetto attivo nella collettività, portatore di esperienze e di cultura da valorizzare e trasmettere. In quest'ottica si inquadra il servizio di assistenza domiciliare.

Per le persone anziane che non sono assolutamente in grado di poter badare a se stesse, che sono prive o carenti di supporto familiare ed a basso reddito, è attivo il servizio di ospitalità in istituto ai sensi delle vigenti normative, recentemente regolamentato. Tale servizio non è svincolato dal sostegno

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

diretto (quando è necessario) di tipo sanitario da parte dell'ASP n.9 che opera in sinergia con questa P.A. per la tutela integrale della persona anziana istituzionalizzata.

Una particolare attenzione è rivolta al servizio di Centro Diurno Anziani "A. Messina" che accoglie, per l'arco della giornata, persone anziane in condizioni di autosufficienza, caratteristica questa che permette il coinvolgimento degli stessi anziani nella gestione del Centro Diurno.

Il Centro, oltre a permettere un alleggerimento degli impegni familiari, garantisce un'assistenza globale dell'anziano, e mira ad ottenere la migliore qualità di vita possibile, offrendo numerose occasioni di socializzazione, ponendosi come luogo di incontro per la vita di relazione.

## F) Servizio di Assistenza Domiciliare

In un'ottica di tutela non solo della persona anziana, ma anche di minori e disabili in difficoltà, l'Amministrazione è impegnata nel garantire il servizio di assistenza domiciliare. Tale servizio consente il mantenimento della persona nel proprio contesto ambientale, familiare e sociale, ed è finalizzato ad evitare e/o contenere il ricorso ad interventi terapeutici, ad orientare il lavoro con l'utente verso il reinserimento sociale, al contenimento dei costi rispetto ad interventi di tipo istituzionalizzato, ad includere la famiglia nel progetto socio-assistenziale e nel lavoro di rete.

Il Servizio di assistenza domiciliare viene garantito in parte dalle azioni progettuali inserite all'interno del Piano di Zona ex lege 328/2000 ed in parte con proprio personale.

Il servizio si esplica in varie forme che vanno dalla mera assistenza relativa alla cura della persona e della casa, al servizio di assistenza per le famiglie con malati oncologici gravi etc.

## G) Servizio Sociale sostegno e tutela Famiglie

Il Servizio Sociale di sostegno e tutela Famiglie riveste una notevole importanza all'interno del sistema del welfare attivato dalla P.A. per la tutela e promozione della persona; esso si esplica attraverso numerosi interventi sia di carattere economico, come contrasto alla povertà e per fare fronte

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

a situazioni impreviste che incidono sul normale menage familiare, ma anche attraverso una serie di azioni mirate a tutelare la famiglia quale cellula fondamentale della società e quale luogo privilegiato per l'educazione integrale delle giovani generazioni che necessitano di forti e chiari punti di riferimento che solo la famiglia può offrire, scongiurando acculturazioni di pessima qualità soprattutto provenienti dalla massificazione delle coscienze e della cultura.

In particolare il Servizio, oltre alle normali ed ordinarie azioni di sostegno prevede:

- Servizio tutela delle relazioni familiari

Il servizio, attivato nel corso del 2008, nasce dall'esigenza di sviluppare e radicare sul territorio servizi di sostegno ai nuclei familiari in difficoltà e dall'esigenza di risposte non solo giudiziarie alla crescente conflittualità che spesso sfocia anche in problematiche sull'affidamento dei figli. Obiettivo primario del servizio è pertanto quello di assicurare una maggiore tutela sociale dei diritti delle persone in età evolutiva, dando giusto rilievo alle loro relazioni primarie con i genitori.

- Sportello Informa famiglie

Servizio a cura del Servizio di Psicologia di Comunità presente nell'ambito dell'Ufficio di Servizio Sociale, potenziato col progetto "INTEGRIAMO" previsto nel nuovo Piano di Zona 2010-2012 in atto in fase di svolgimento.

- Servizio di mediazione familiare

La mediazione familiare è un tipo di intervento volto alla riorganizzazione delle relazioni familiari e alla risoluzione o attenuazione dei conflitti in caso di separazione o di divorzio. Il percorso di mediazione rappresenta una valida alternativa alla tradizionale via giudiziaria: il suo scopo è quello di consentire ai coniugi che scelgono di porre fine al proprio vincolo matrimoniale di raggiungere, in prima persona, degli accordi di separazione e di essere artefici della riorganizzazione familiare che andrà a regolare la vita futura loro e dei loro figli.

Questo tipo di servizio offerto alla famiglia in crisi si basa su di un presupposto essenziale, che lo differenzia da ogni altro tipo di intervento volto a risolvere le dispute: le persone, pur nel disordine

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

emotivo/organizzativo che spesso accompagna una crisi coniugale, hanno la capacità di autodeterminarsi ed assumersi la responsabilità di decidere ciò che è meglio per loro, evitando di delegare ad un terzo, avvocato o giudice che sia, questo compito.

- Spazio neutro

È un luogo in cui si ha cura del legame tra bambini e adulti e dove si riconosce il diritto del minore a vedere salvaguardata la relazione con entrambi i genitori e altri parenti. Il servizio attua pienamente quanto statuito nell'art. 9 della Convenzione dei diritti del fanciullo di New York del 20.11.89 e si innesta nel più ampio percorso della mediazione familiare, pur, tuttavia, discostandosene per la sua reale efficacia.

Il servizio è svolto su stretta relazione col Tribunale dei Minori.

Gli obiettivi del servizio sono:

- Favorire e sostenere la relazione tra genitori e figli in situazioni di crisi o conflitto familiare;
- Garantire al minore il mantenimento della relazione col genitore in difficoltà in un contesto

protetto e tutelante.

Al fine di offrire una sede staccata dagli uffici del Settore, il più possibile accogliente e priva delle caratteristiche di "ufficio" che potrebbero rendere più difficile l'approccio tra gli operatori e gli utenti, che vedono spesso la presenza di bambini anche molto piccoli, è stata attrezzato con acquisto di arredi adeguati a tale necessità, una sede in via Verga. Tale locale ubicato a piano seminterrato, presenta le caratteristiche idonee per lo svolgimento di tale servizio.

H) Segretariato sociale

Il Segretariato Sociale è un servizio informativo e di orientamento per tutti i cittadini, capace di adempiere in maniera soddisfacente alle richieste degli utenti.

E' un servizio che viene svolto dall'Ufficio di Servizio Sociale. Suo scopo essenziale è quello di entrare in relazione con le persone per dare informazioni sulle risorse disponibili, a ricevere

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

informazioni su esigenze e problemi generali, a predisporre la documentazione amministrativa necessaria per ottenere prestazioni standardizzate.

L'Ufficio si manifesta di fondamentale importanza per sburocratizzare iter amministrativi in passato lunghi e farraginosi e per poter consentire ai cittadini di accedere alle informazioni in maniera completa e senza rimandi.

Il servizio è attivo anche sul sito istituzionale del Comune per quanto riguarda la possibilità di ricevere notizie e scaricare moduli etc.

## I) Servizio Piano di Zona e Servizio Progettazione

Il Servizio Piano di Zona è stato istituito nel Distretto socio-sanitario n. 55 che vede Alcamo Comune capofila e Presidente del Comitato distrettuale dei Sindaci.

Il welfare nella sua più moderna accezione di welfare community è l'obiettivo forte che si sono posti i servizi sociali "per il cittadino". Dal superamento di una logica di servizi centralizzati e pensati da "specialisti" si è passati ad una logica di rete nella quale, ognuno per le sue specificità, interviene per ridurre o eliminare fenomeni di esclusione sociale.

I comuni sono chiamati a realizzare tutto questo non da soli, ma attraverso un'azione di "regia" tesa a promuovere le risorse delle collettività locali, coordinare i programmi e le attività degli enti che operano nel territorio, sviluppare collegamenti operativi tra i servizi ed intese con l'ASP, adottare strumenti per il controllo di gestione e la valutazione.

In tale logica si inquadrano tutti i nuovi servizi pensati con l'istituzione dei "Piani di Zona" di cui alla Legge 328/2000, e inseriti nella logica del welfare siciliano.

Il ruolo della Pubblica Amministrazione diventa allora quello di raggiungere obiettivi di benessere attraverso la gestione di progetti e risorse messi a disposizione da altre strutture.

In particolare il Servizio Piano di Zona coordinato dall'Ufficio di Servizio Sociale, opera nel Distretto attuando tutti gli obiettivi programmati dal Gruppo Piano e dal Comitato dei Sindaci, e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

ponendosi come punto di riferimento per la futura programmazione dei Piani di Zona e delle risorse ad essi correlate. A tal proposito è di fondamentale importanza il Servizio di progettazione, innestato nell'Ufficio di Servizio Sociale che sulla scorta delle esperienze e delle continue verifiche e monitoraggio del Territorio, in sinergia con gli altri comuni del Distretto, fornisce competenze e concrete iniziative progettuali per l'attuazione delle direttive regionali e locali, al fine di realizzare sempre più pienamente il welfare.

Il Servizio Progettazione si avvale anche del Servizio Psicologia di Comunità, presente all'interno del citato Ufficio di Servizio Sociale e dallo stesso coordinato, che studia le interazioni tra individuo e collettività, proponendo strumenti e metodologie per l'intervento sociale. Il servizio suddetto è diretto a tutte le necessità che richiedono tale intervento come per es. la progettazione in house e la partecipazione alle iniziative esterne di tutela dei minori in stato di precarietà socio-ambientale-familiare (Prefettura, Tribunale dei Minori etc.).

E' stato approvato il Piano di Zona 2014-2016 che prevede un servizio innovativo (ADI-Assistenza Domiciliare Integrata) che unisce alle prestazioni sociali quelle sanitarie.

## L) Politiche Abitative

Gli interventi del Comune in quest'ambito mirano a sostenere i ceti sociali più deboli, quali anziani, disabili, indigenti, giovani coppie etc., mediante la concessione di contributi ad integrazione del canone di affitto o l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (Servizio alloggi popolari).

## Motivazione delle scelte

Le azioni programmatiche sopra indicate sono motivate dalle seguenti ragioni:

## A) Servizio Sociale Minori

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

La volontà di portare avanti le attività sopraindicate nasce dalla consapevolezza che i minori sono i soggetti più deboli in assoluto e che nei loro riguardi è necessario più che mai operare in un'ottica preventiva piuttosto che riparativa. L'Amministrazione tende a privilegiare ogni forma di intervento che possa assicurare la crescita armonica del bambino, e intervenendo con ogni mezzo per scongiurare l'istituzionalizzazione salvo che per casi estremi e in sinergia con l'Autorità Giudiziaria Minorile, offrendo (anche attraverso il sistema del Piano di Zona) ogni occasione possibile per la sana e normale crescita dei minori e per la loro tutela personale, familiare e sociale.

## B) Servizio Sociale emergenze

Il Servizio è nato dalla consapevolezza che non può pensarsi un efficiente ed efficace Servizio Sociale solo nelle ore canoniche di espletamento delle attività istituzionali. E' evidente che il bisogno e la correlata necessità di intervenire non segue regole cronologiche o di tipo sistemico: in qualsiasi momento sia necessario il Servizio interviene con le competenze a disposizione per scongiurare difficoltà e ritardi nell'offerta di servizi di tutela, che altrimenti sarebbero vani ed inutili.

## C) Servizio Sociale Disabili

Gli interventi in favore dei disabili sono dettati dall'esigenza, comunemente sentita, di garantire l'integrazione sociale del portatore di handicap unitamente alla necessità di assicurargli i mezzi per poter sviluppare le proprie potenzialità.

## D) Servizio Sociale Adulti

Per quanto riguarda gli adulti l'Amministrazione comunale già da qualche anno privilegia, agli interventi meramente assistenziali, l'erogazione di interventi di servizio di accompagnamento al lavoro (cd. project work), con la finalità di recuperare le residue capacità lavorative dei soggetti in difficoltà che si rivolgono ai servizi sociali e per conferire loro dignità e fiducia.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

## C) Servizio Sociale Anziani

Sul fronte degli anziani il Comune concentra principalmente i propri sforzi e le proprie risorse per favorire la loro permanenza il più a lungo possibile presso il proprio domicilio che se, da un lato, garantisce una migliore qualità della vita, dall'altro consente di evitare o ritardare l'istituzionalizzazione. Il progressivo invecchiamento dell'età media della popolazione, infatti, rende centrale nell'ambito della programmazione la figura dell'anziano e i suoi bisogni.

L'Amministrazione quindi è animata dall'intento di continuare per gli anni futuri l'impegno intrapreso di aiuto socio-assistenziale agli anziani sia attraverso interventi di tipo domiciliare, sia attraverso una istituzionalizzazione in casi di assoluto bisogno, sia attraverso il Centro Diurno ricreativo che è mirato a sviluppare la socialità e l'integrazione e la resa comune delle proprie capacità culturali e di conoscenze.

## F) Servizio Assistenza Domiciliare.

Per quanto riguarda questo servizio l'obiettivo è quello di mantenere gli standard qualitativi raggiunti.

## G) Servizio Sociale sostegno e tutela Famiglie

La famiglia rappresenta per la P.A. il centro di tutte le azioni di crescita e promozione della collettività; le iniziative dirette al sostegno ed alla promozione della famiglia ed al sollievo dei casi di sofferenza familiare sono tutti pensati in questa direzione. Intento della P.A. è di offrire un punto di riferimento, nell'ambito delle iniziative come sopra descritte, non solo per le famiglie in difficoltà ma anche per ogni famiglia che senta il bisogno di un confronto sull'educazione dei figli, sulle scelte che debbono intraprendersi, e -in genere- per ogni evento che rilevi la necessità di confronto e dialogo.

Di fondamentale importanza è altresì il bisogno di offrire ai cittadini un servizio in grado di

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

raccogliere le varie richieste provenienti dal "sistema famiglia", e fornire informazioni, orientamento, accoglienza, invio e accompagnamento ai servizi. Garantire inoltre un' attività di front office per la piena conoscenza ed accesso a tutte le agevolazioni sociali per le famiglie (alloggi ERP, contributi statali per affitti a sostegno del canone di locazione, contributi per eliminazione barriere architettoniche, contributi per le famiglie ecc.) e iniziative sociali introdotte dal governo (bonus energia elettrica, gas, ecc.).

## H) Segretariato sociale

Il servizio sarà sempre più implementato ed incrementato sia per la necessità dei cittadini di avere un unico punto di riferimento per fare fronte alle complesse e spesso macchinose procedure amministrative che connotano l'iter burocratico italiano, sia per offrire un concreto aiuto, sostegno e consiglio sulle migliori scelte da intraprendere per accedere al welfare.

## I) Servizio Piano di Zona e Progettazione

Il Piano di Zona si pone l'obiettivo fondamentale di riorganizzare il profilo del welfare del Distretto di Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi-Segesta, puntando sul benessere del singolo, delle famiglie e della inclusione sociale.

Il principio di fondo che ha orientato la costruzione del Piano di Zona è il senso della responsabilità: tutti i soggetti attivi del Territorio sono stati chiamati a partecipare attivamente nell'ambito delle rispettive competenze nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi secondo il principio della sussidiarietà.

Il Piano di Zona ed il Servizio Progettazione vogliono altresì sostenere un forte processo di corresponsabilità territoriale con tutte le associazioni ed organizzazioni che operano sul territorio, nonché tra loro e il sistema sanitario e sociale, così da attuare, attraverso le maggiori forze in campo un surplus di efficacia. Al centro del sistema socio-assistenziale è posta la famiglia, considerata

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

nella sua duplice funzione di sensore privilegiato di bisogni e di produttore solidale di risorse.

L) Politiche abitative

a) Offrire risposte adeguate ai cittadini a reddito medio basso che non riescono a fare fronte al pagamento del canone di locazione dell'alloggio;

b) operare in linea con la normativa vigente in materia di assegnazione di alloggi ERP, per far sì che i cittadini privi di alloggio adeguato possano avere l'opportunità di poter concorrere all'assegnazione di un alloggio nel rispetto della graduatoria allo scopo redatta.

SERVIZIO ASILO NIDO

Gli Asili Nido sono servizi educativi che rispondono alle esigenze di bambini da 0 a tre anni, promuovendo e sostenendo il loro processo di crescita nella sua globalità attraverso l'offerta di esperienze diversificate e significative; sostenendo e integrando l'azione della famiglia; partecipando alla diffusione della cultura della prima infanzia; collaborando ed interagendo con i servizi e con le istituzioni del territorio.

Peraltro, in momenti di forti contrazioni delle risorse economiche, si rende necessario rivedere e ripensare il servizio, diversificando le modalità organizzative e gestionali, al fine di ottimizzare e razionalizzare le risorse, contenere i costi, pur valutando ulteriori tipologie di interventi integrativi e mantenendo gli standard qualitativi dei nidi.

Il Nido, attraverso l'esperienza educativa che offre, si propone come processo permanente di miglioramento della qualità educativa che comprende come fattori fondamentali la professionalità delle operatrici, la progettualità, la programmazione, la collegialità, la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, nonché la costante verifica della soddisfazione e delle esigenze dell'utenza, ed il

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

continuo scambio di esperienze e di contributi con le famiglie e con le altre realtà scolastiche e sociali sul territorio.

Il servizio si svolge in due strutture "Emilio Salgari" e "Gianni Rodari" che pur gestite autonomamente tuttavia risponde agli univoci criteri come sopra descritti.

Il servizio Asilo Nido non è un servizio rigido, e pertanto si conferma l'attività di verifica, monitoraggio e programmazione al fine di mantenere lo standard qualitativo e rendere l'offerta sempre adeguata alle esigenze contingenti, soggette a costanti mutamenti. Verranno mantenute le azioni in atto previste dagli standard educativi.

Verrà effettuata l'ordinaria e straordinaria manutenzione e per quanto attiene all'asilo nido "Rodari" attualmente ospitato in una struttura in affitto stante l'inagibilità attuale della struttura di Via Salvo D'Acquisto, resta da definire se continuare a locare la struttura, acquistarla o dismetterla, in quanto necessita comunque di indispensabili interventi di adeguamento alla normativa prevenzione incendi, nell'attesa della ristrutturazione dei locali di Via Salvo D'Acquisto per una soluzione definitiva.

Finalità da conseguire

Fornire risposte sempre adeguate in termini qualitativi ai bambini ed alle famiglie, in particolare attraverso il continuo monitoraggio, adeguamento, integrazione di strumenti e modalità operative e, tenuto conto della situazione di difficoltà che in questo momento molte famiglie vivono, continuare a garantire offerte ludiche ed educative ai minori, ma anche e soprattutto in misura sempre crescente, opportunità di ascolto, confronto e sostegno ai genitori.

ISTRUZIONE: La scuola è lentamente, ma profondamente, cambiata dentro un contesto sociale a sua volta in continua e rapida trasformazione.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Le forme tradizionali di aggregazione hanno lasciato il posto a più difficili e deboli legami sociali.

La famiglia si è andata differenziando in diverse tipologie di famiglie.

La società si va sempre di più trasformando in una società multi etnica.

Le regole e valori facilmente condivisi nel passato non trovano più consensi unanimi.

Dentro questa trasformazione la scuola, come luogo di trasmissione dei valori e dei saperi accumulati dalle passate generazioni e come luogo di incontro dei cittadini delle più diverse provenienze sociali ed etniche, ha acquistato un'importanza decisiva oltre che nella educazione e nella formazione dei giovani, nel suo essere occasione di aggregazione sociale.

In questo quadro, dove emerge la necessità della centralità della scuola, al Comune è chiesto di intervenire nel miglior dei modi possibile.

Al Comune compete:

- a)aggiornamento continuo dell'anagrafe scolastica,
- b)affrontare i problemi dell'edilizia scolastica, perchè la scuola diventi una struttura accogliente, con spazi all'aperto capaci di dare sfogo alle esigenze di movimento dei bambini, per potere praticare attività sportive e spazi interni per attività specializzate (diversi laboratori) o anche sale giochi e con video giochi, stanze per biblioteche, spazi per videoteche e cineteche,
- c) attrezzare le scuole e tendere a creare centri sportivi, ludoteche, ma soprattutto stimolare la nascita di associazioni, centri o gruppi culturali, promuovere attività culturali pubbliche per favorire le occasioni della scuola di apertura sul territorio,
- d) erogare il servizio mensa e ed il servizio di trasporto scolastico
- e) effettuare una politica dei servizi sociali più attenta nei riguardi dei giovani e delle famiglie, dando finanziamenti alle famiglie per superare stati di disagio degli alunni,
- f) coinvolgere tutte le forze politiche e sociali sulle problematiche che riguardano la scuola, poiché dipende da essa e da come viene formata la gioventù il futuro della società,
- g) erogare un maggiore impegno nelle procedure di richiamo e di obbligo alla frequenza degli

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

inadempienti, servendosi delle assistenti sociali ed attivando i vigili urbani per sensibilizzare le famiglie a mandare i figli a scuola,

h) stimolare e fornire alla scuola progetti d'iniziativa che favoriscano l'apertura di essa verso il territorio,

i) aumentare le sezioni di scuola materna,

l) istituire fondi per materiale vario e libri per i bambini non abbienti e per le loro famiglie.

In questo compito così difficile anche le altre strutture operanti sul territorio a livello locale: operatori della scuola, operatori dei servizi socio sanitari, associazioni, forze sociali, volontariato, sono chiamati alle loro responsabilità al fine di utilizzare al meglio le risorse esterne ed interne alla scuola.

In questo quadro così complesso di competenze il servizio Istruzione con apposito stanziamento limitato in bilancio mira a risolvere i problemi:

A) della ordinaria attività e funzionalità della scuola,

B) delle attività parascolastiche.

A) servizi

Per quanto attiene alla ordinaria attività e funzionalità della scuola, all'interno della quale si potrebbero realizzare ulteriori e numerosi progetti, si elencano i seguenti servizi dei quali molti obbligatori ed altri essenziali:

- Buoni libro - servizio obbligatorio per leggi regionali 68/76, 57/85, 93/82e 1/79

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni (senza limite di reddito) residenti nel Comune di Alcamo e iscritti alla scuola media inferiore. E' prevista l'erogazione di un contributo a mezzo buono-libro di €. 61.97 per la 1^ media e L. 41,32 per la 2^ e 3^ media per l'acquisto dei testi scolastici, come da legge

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Il servizio nel Comune di Alcamo riguarda circa 1700 alunni residenti che frequentano le quattro scuole medie del Comune di Alcamo ed altre scuole medie esistenti o in Provincia di Trapani o di Palermo.

L'intervento è a carico dell'Assessorato Regionale agli Enti Locali.

- Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo - servizio obbligatorio finanziato da apposita legge dello Stato (L.488/98 art 27 ) e resa operativa dai DPCM 320/99 e 226/2000.

Il servizio è rivolto agli studenti residenti della scuola dell'obbligo e della scuola superiore appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore ad € 10.632,94. Ad essi viene concesso un contributo per l'acquisto di libri di testo.

- Borse di studio I contributi sono previsti dalla legge 62/2000 e dal DPCM 106/2001.

Agli alunni residenti delle scuole materne, elementari e medie le cui famiglie versano in condizione di maggiore svantaggio economico, ( ISEE) viene elargito un contributo per le spese di acquisto di materiale di cancelleria, materiale didattico, acquisto attrezzature scolastiche, spese di viaggio e mense.

Trasporto alunni pendolari: servizio obbligatorio previsto dalla legge regionale delega 1/79 che riprende la L.R. 24/73, ed in forma attuativa dalla circolare dell' Assessorato Regionale alla P.I. n 11 del 2/5/2005.

A richiesta dei genitori viene elargito il servizio mediante il rimborso delle spese sostenute dalle famiglie al fine di far frequentare ai propri figli scuole non presenti sul territorio comunale, tra queste l' IPSIA, ITIs, Liceo artistico, Alberghiero, Nautico etc: etc

- Trasporto gratuito a mezzo pulmini scuolabus: servizio obbligatorio previsto dalla legge regionale delega 1/79 che riprende la L.R. 24/73.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Il servizio consiste nel prendere nelle case sparse, ovvero nelle zone non urbanizzate i bambini delle scuole elementari e delle scuole medie ed accompagnarli a scuola; dopo l'ora di uscita scolastica riaccompagnarli a casa.

Tale servizio è stato voluto dalla Regione Sicilia, per facilitare la frequenza della scuola dell'obbligo agli alunni residenti fuori dal centro abitato ed evitare casi di abbandono o di dispersione scolastica per la scuola dell'obbligo.

Il servizio viene effettuato su richiesta dei genitori ed è totalmente gratuito.

Le richieste annuali sono circa 70

Escursioni con i pulmini scuolabus,

I due autisti ed i pulmini, su richiesta delle scuole materne, elementari e medie, nelle fasce orarie 9,00- 12,00 trasportano gli alunni delle suddette scuole nei luoghi richiesti dalle scuole per la realizzazione di attività didattiche, culturali e sportive.

Il servizio non è obbligatorio e viene reso nei limiti delle disponibilità dei mezzi di trasporto e della disponibilità economica del Comune

I suddetti servizi sono richiesti giornalmente dalle scuole .

Appare opportuno evidenziare che la riforma estendendo l'obbligo scolastico a sedici anni, ha incrementato la fascia di utenza per tale servizio.

Risultano insufficienti i due mezzi a disposizione del servizio istruzione

Necessita acquistare due nuovi scuolabus sia per garantire il servizio anche agli alunni di età superiore ai sedici anni, sia per la necessità di sostituire quelli in dotazione che sono sempre piu'vecchi e richiedono diversi interventi di manutenzione.

- Dotazione finanziaria - servizio obbligatorio per legge

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Il Comune trasferisce alle scuole, come dotazione, in forza della legge 23/96 ed in forza di apposito regolamento comunale, i fondi per i seguenti servizi e lavori obbligatori:

- a) lavori di manutenzione ordinaria nonché di pronto intervento ( falegnameria, muratura, tinteggiatura, sostituzione vetri, riparazione infissi, maniglie, e varie) degli immobili destinati a locali scolastici di proprietà del Comune o condotti in locazione;
- b) piccoli acquisti, per riparazione e manutenzione di impianti elettrici, di prevenzione, idrici, di riscaldamento, di allarme, di gas e simili, nei citati immobili;
- c) acquisto stampati, generi di cancelleria, registri, materiale di pulizia, disinfettanti o disinfestanti, nonché attrezzi per la pulizia
- d) manutenzione e riparazione di: mobili, arredamento scolastico, macchine per scrivere, per calcolo, fotocopiatrici, telefoni, fax, computer ed apparecchiature elettriche, di pertinenza comunale;
- e) Acquisto di minuto materiale didattico e suppellettili, fornitura idrica con autobotti nei casi di necessità ed urgenza (ove non intervenga il Comune), spurgo fogne etc
- f) Rilegatura registri, gazzette spese per trasloco di mobili, arredi, attrezzature varie,
- g) manutenzione di zone a verde esistenti nei plessi scolastici,
- h) altre eventuali interventi che rivestano carattere di assoluta urgenza e di imprescindibile necessità, in relazione alle esigenze di regolare funzionamento degli Istituti scolastici
- i) per fornitura di combustibili, per il riscaldamento, per il pagamento delle fatture per l'energia elettrica, per gas e per le utenze telefoniche
- j) per le spese postali e telegrafiche,
- k) per la derattizzazione , disinfezione e disinfestazione dei locali scolastici
- l) per pagamento di fatture agli organi di controllo per verifiche periodiche agli impianti elettrici e di riscaldamento

- Mensa scolastica = servizio essenziale che trova la disciplina sostanziale e procedurale nella legge

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

regionale 21/1955, modificata con legge regionale n 19/1962. Ulteriori modifiche sono contenute nella legge regionale 40/76 e 40/1978 e successivamente con gli artt 6 e 7 della legge regionale 1/1979 ed è scaturente da appositi protocolli d'intesa tra il Comune e la scuola.

Il servizio viene svolto presso i plessi di scuola materna e di scuola dell'obbligo a tempo prolungato e vi partecipano circa 700 alunni, più insegnanti e personale ATA.

- Osservatorio d'aria per la dispersione scolastica Spese necessarie

Il complesso fenomeno della dispersione scolastica, a tutt'oggi presente nei quartieri deprivati dal punto di vista socio-culturale e strettamente correlato alla devianza, comporta una intensa collaborazione ed interazione fra quelle istituzioni che, a vario titolo, sono coinvolte nella prevenzione e nel recupero del disagio minorile.

L'Amministrazione Comunale, per meglio rispondere ai bisogni socio-educativi del territorio, ha sottoscritto protocolli d'intesa con l'Osservatorio d'area per la dispersione scolastica sul disagio minorile e la dispersione scolastica.

- Acquisto arredamenti ed attrezzature scolastiche: servizio obbligatorio

Con il regolamento per la dotazione finanziaria il Comune si è riservato il diritto dell'acquisto di arredamento e di attrezzature scolastiche, limitatamente alla propria disponibilità di bilancio che necessita incrementare al fine di dotare le scuole di nuovi arredi.

6) Progetti educativi vari

Il quadro delle possibilità formative si arricchisce ulteriormente grazie ad attività attinenti a tematiche varie, quali l'educazione interculturale, musicale, teatrale, ambientale, il recupero del patrimonio artistico-culturale del territorio, la pratica di discipline sportive, le cui dinamiche producono effetti/stimolo nei processi di crescita dei soggetti coinvolti.

7) Mostre e manifestazioni

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Vengono organizzate mostre dei lavori realizzati dagli alunni nell'ambito dei progetti attuati e le manifestazioni.

## 8) Laboratori didattici comunali

Presso le scuole sono operativi laboratori didattici, nei passati anni finanziati in parte dal comune, di varia tipologia: informatica, fotografia, enologia, culinaria, musica, artigianato, educazione all'immagine, educazione linguistica, giornalismo, ceramica, tecniche d'ufficio, ecc.

Essi rappresentano un campo di esperienza in cui il minore viene stimolato ad esprimere liberamente le sue potenzialità, in un clima di confronto e di scambio, coinvolgendolo in una partecipazione attiva e motivata. Da una indagine effettuata in merito alla ricaduta delle attività laboratoriali sull'utenza scolastica, si evince che le stesse favoriscono in particolar modo:

- \* Il contenimento delle dispersione scolastica e motivazione/rimotivazione dell'interesse
- \* La sperimentazione di nuove metodologie di apprendimento non formalizzato
- \* L'integrazione e potenziamento del curriculum disciplinare
- \* L'acquisizione di competenze specifiche
- \* Lo sviluppo delle capacità cognitive/espressivo/comunicative
- \* Lo sviluppo delle capacità di relazione, socializzazione ed integrazione multiculturale
- \* Lo sviluppo delle capacità di orientamento ed autovalutazione.

## SEGRETERIA REMOTA UNIVERSITA' DEGLI STUDI

La Segreteria Remota dell'Università degli Studi di Palermo che, da anni ormai, si pone l'obiettivo primario di ridurre al minimo i contatti degli studenti alcamesi e non solo, con le segreterie amministrative dell'Ateneo, a vantaggio di un risparmio notevole di tempo e denaro, ha operato con intelligenza e professionalità anche per facilitare l'approccio degli studenti con le nuove procedure on line, mettendo a disposizione dell'utenza i videoterminali, l'assistenza tecnica e la competenza dei propri operatori, appositamente addestrati dal coordinatore del servizio.

Con l'introduzione delle nuove procedure on line, se da un lato è diminuito il numero della stampa dei

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

piani di studio e dei bollettini di versamento relativi solo alle iscrizioni, operazioni che gli studenti stessi ora possono effettuare tramite portale, dall'altro lato si è registrato un incremento del numero di utenti che si è rivolto allo sportello, chiedendo consulenza per accedere ai nuovi servizi, dato documentabile da un apposito monitoraggio, che la segreteria ha effettuato durante l'anno e che può quantificarsi in circa tremila utenti.

La Segreteria, oltre ai servizi d'istituto continuerà a svolgere di propria iniziativa le sotto elencate prestazioni non contemplate nel Protocollo d'Intesa, al fine di assicurare un servizio sempre più completo ed efficiente:

- ricerca, studio e successiva distribuzione dei bandi per la partecipazione alla selezione dei corsi di laurea a numero programmato e non; bandi di concorso post lauream e i tutti i bandi che possano interessare l'utenza universitaria;
  - divulgazione, tramite comunicati stampa trasmessi ai vari quotidiani e alle emittenti televisive, di tutte quelle informazioni a carattere amministrativo di maggiore rilievo, acquisite anche attraverso varie ricerche;
  - servizio di consulenza e supporto agli studenti partecipanti ai concorsi ERSU.;
  - consegne pergamene varie e diplomi (previo controllo e ricerca numero protocollo nell'archivio telematico, stampa bollettino, ritiro presso l'ufficio Rilascio Diplomi di Palermo);
  - trascrizione delle materie sostenute sui libretti universitari, previo controllo attraverso l'archivio telematico;
  - consulenza per le immatricolazioni ai corsi di laurea a numero programmato e ai corsi di laurea specialistica per le quali è obbligatoria la presentazione delle domande direttamente alla segreteria centrale;
  - Avvisi agli studenti effettuati tramite sms/e-mail, relativi al ritiro dei libretti, alla possibilità di partecipare ad alcuni benefici, alla definizione di eventuali pratiche insolute.
- Tutti i servizi verranno erogati mantenendo la disponibilità al pubblico anche nei giorni di chiusura,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

al fine di agevolare gli studenti e in particolare quelli lavoratori.

Inoltre si provvederà a continuare a mantenere un contatto costante con l'Ateneo, oltre che con le periodiche trasferte a Palermo, anche attraverso un fitto scambio di email con il Gruppo di Supporto Informatico, volto a garantire un tempestivo aggiornamento delle normative che regolamentano il sistema universitario.

Finalità da conseguire

Le azioni programmate sono tutte mirate a perseguire la finalità di sostenere il diritto allo studio.

In particolare:

con il servizio mensa si vuole garantire la fruizione di un pasto agli alunni che frequentano il tempo prolungato;

con il servizio scuolabus si soddisfano le esigenze dei genitori impossibilitati ad accompagnare i figli a scuola e che risiedono fuori dal perimetro urbano;

con i servizi di erogazione dei contributi si viene incontro alle famiglie dal punto di vista economico;

in via generale andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare;

migliorare la qualità dell'istruzione.

Fornire un servizio sempre più vicino alle esigenze degli studenti.

CULTURA: Sono numerosissime le istanze proposte dalle diverse associazioni operanti nel territorio che intendono svolgere un intenso programma di attività per l'anno in corso. Per tale ragione, sarebbe auspicabile incrementare notevolmente lo stanziamento di bilancio per i contributi alle associazioni che tanto danno al nostro territorio per consentirne una adeguata crescita culturale e sociale.

L'amministrazione comunque presterà sempre molta attenzione alle proposte che, al di là dell'attribuzione di un contributo ai sensi del vigente regolamento, saranno meritevoli di realizzazione in quanto propositive di attività culturali che possano coinvolgere l'intera collettività.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Al riguardo e' stato approvato il regolamento per la concessione dei patrocini.

In via generale l'amministrazione si dimostra sempre sensibile alle iniziative e all'attività svolta dalle associazioni che operano nell' ambito musicale: l'amministrazione comunale intende la diffusione della musica, come fattore di sviluppo e di integrazione sociale e culturale; inoltre le manifestazioni oggetto di sostegno e condivisione oltre a rappresentare ormai una tradizione nel territorio alcamese, confermando la loro continuità nel tempo, rappresentano sicuramente una occasione di forte richiamo turistico consentendo pertanto anche la promozione del territorio, del patrimonio monumentale, della storia e delle tradizioni della nostra terra. Significativo è anche il sostenimento dei cori polifonici attraverso i quali è possibile valorizzare la musica sacra anch'essa importante patrimonio culturale degna di essere tutelata e trasmessa alle nuove generazioni; (The Brass Group, Ass. Jacopone da Todi, Ass. Mater Dei, Ass. Amici della Musica);

in ambito teatrale: attraverso il teatro è possibile far conoscere potenziare e sperimentare i vari linguaggi che interagiscono nella "comunicazione drammatico teatrale"; tramite l'attività teatrale è possibile interpretare i problemi più vivi della società contemporanea; inoltre l'auspicio è quello di avvicinare i giovani al teatro favorendo "la canalizzazione di energia positiva" attraverso la quale può aversi un contributo significativo ad uno sviluppo armonico ed equilibrato della personalità..

attività cinematografica e audiovisiva: il cinema è una forma d'arte ed uno strumento di crescita culturale, infatti la visione di film di qualità consente allo spettatore di fare propri i messaggi contenuti in un film o in un cortometraggio; per questo motivo l'amministrazione intende sostenere tali tipologie di attività ;

attività intese alla valorizzazione e tutela delle lingue e culture locali nonché promozione della cultura della pace e cooperazione tra i popoli: l'amministrazione vuole sostenere l'attività svolta da diversi enti religiosi nella assoluta consapevolezza che numerose festività e manifestazioni si innestano e vivono in perfetta simbiosi con la tradizione religiosa locale che connota e identifica da sempre il nostro popolo e la sua cultura nonché nella consapevolezza che la tutela delle tradizioni,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

della cultura e della stessa lingua locale passa anche e soprattutto attraverso la nostra tradizione religiosa. Inoltre il sostenimento degli enti religiosi trova il suo fondamento in quanto enti deputati alla promozione della cultura della pace e cooperazione tra i popoli;

attività di promozione e sostegno delle politiche giovanili: sui giovani intende puntare l'amministrazione comunale; la corretta formazione di questi ultimi consentirà di avere, domani, uomini dotati di una certa professionalità e di una certa formazione culturale. Promuovere infatti le attività di formazione della persona nel tempo libero e nelle attività extra scolastiche risponde sicuramente agli scopi programmati dall'amministrazione; attività di promozione del patrimonio culturale: l'amministrazione intende sostenere le attività mirate alla conoscenza, riscoperta studio e promozione del patrimonio culturale del territorio; intende promuovere le attività volte alla valorizzazione dell'arte e della cultura siciliana per favorire lo sviluppo turistico con la realizzazione anche di spettacoli che esaltano la nostra Sicilia e le sue origini;-

attività di rivalorizzazione del patrimonio folkloristico della Città di Alcamo: particolare interesse alla ricerca volta alla riscoperta del patrimonio culturale del territorio nel suo contesto storico, sociale ed economico mettendo in evidenza cio' che ormai fa parte del passato, riportando alla luce vecchie tradizioni e valori eterni ; attività volte a promuovere iniziative per favorire la crescita culturale del cittadino attraverso la divulgazione della scienza : la realizzazione di laboratori didattici-scientifici permanenti sul territorio in collaborazione con istituti scolastici di città limitrofe e non come confronto e scambio culturale .

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Finalità da conseguire

Attraverso l'azione di promozione e sostegno di varie attività l'Ente intende continuare a rispondere nel migliore dei modi alle esigenze di conoscenza e arricchimento culturale manifestate dalla comunità, con il coinvolgimento delle associazioni locali in una gestione comune delle risorse a disposizione.

Si intende pertanto continuare a stimolare e sostenere queste attività, coordinando la programmazione culturale complessiva, al fine di gestire al meglio le risorse disponibili.

SERVIZI RICREATIVI: SPORT/TURISMO/SPETTACOLI

Il Comune sostiene la proficua utilizzazione del tempo libero e, a tal fine, tra l'altro:  
promuove le condizioni per la diffusione dello sport e dell'associazionismo, apprezzando quanti, singoli ed associati, si impegnano per il benessere della collettività;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

attua servizi, anche con la partecipazione di soggetti terzi, volti a favorire le attività sociali dei cittadini e ne agevola l'accesso in tutte le forme possibili. Sostiene le manifestazioni che caratterizzano e valorizzano la Città di Alcamo.

Con riferimento a tali competenze l'azione dell'Ente si concretizza nella promozione della pratica sportiva e nell'attività aggregativa nel territorio comunale, mantenendo il proprio ruolo di propulsione, ma soprattutto di coordinamento delle varie manifestazioni sportive ed aggregative promosse dalle varie associazioni nel territorio.

Si proseguirà l'attività di relazione e collaborazione con gli altri soggetti, siano essi pubblici o privati, che concorrono a determinare il sistema turistico, curando lo sviluppo ed il miglioramento della promozione turistica ed i servizi di informazione e accoglienza.

Verranno inoltre promosse e sostenute iniziative e manifestazioni di interesse turistico e supportati interventi e progetti che, sotto il profilo turistico, sono finalizzati a: rafforzare l'immagine ed il ruolo della città e del territorio; attivare le risorse e le potenzialità turistiche; promuovere le valenze storiche, culturali ed ambientali; valorizzare l'enogastronomia e le produzioni tipiche.

Sarà intensa l'attività relativa alla realizzazione della festa della patrona, compatibilmente con la disponibilità delle somme stanziare in bilancio.

Anche l'attività per il periodo estivo sarà molto intensa, atteso che molti cittadini alcamesi ormai permangono nella città di Alcamo (piuttosto che recarsi in zone di villeggiatura) e che comunque l'organizzazione dell'estate alcamese ha dato ottimi risultati in termini di richiamo turistico per la città. L'obiettivo è quello di realizzare manifestazioni di elevata qualità, coinvolgendo fasce di pubblico eterogenee attraverso una diversificazione degli spettacoli programmati idonei altresì ad attirare sempre maggiori presenze sul territorio, volano e investimento di crescita economica e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

potenziamento di afflusso turistico. Altrettanta attenzione sarà data alle iniziative tese a far conoscere le tradizioni e i prodotti locali sia per un rafforzamento della nostra identità storica, che per un recupero della memoria dei luoghi nonché per non disperdere mestieri, abitudini ed usi locali .

Per promuovere l'immagine del territorio sarebbe auspicabile la partecipazione a fiere o ad eventi che permettano la promozione del Territorio.

Finalità da conseguire

Consolidare il rapporto dell'Amministrazione con le varie realtà associative del territorio attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e il costante impegno al miglioramento e all'implementazione degli stessi, promuovendo i valori educativi, sociali, culturali e di promozione del territorio che lo sport e l'aggregazione sociale rappresentano.

Rispondere alla crescente richiesta di promozione del territorio, organizzazione di eventi, cura delle relazioni con gli operatori di settore.

Le azioni programmatiche sono finalizzate a conseguire le seguenti finalità:

- valorizzare e far conoscere il patrimonio storico, artistico, culturale, ambientale ed enogastronomico;
- garantire a visitatori e turisti servizi di informazione ed accoglienza turistica adeguati e di qualità;
- valorizzare e far conoscere gli itinerari turistici "a tema", tra cui quelli legati all'enogastronomia;
- aumentare la competitività dell'offerta turistica ed incentivare la domanda;
- promuovere e sostenere eventi, manifestazioni, mostre ed iniziative varie in grado di attrarre visitatori e

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

valorizzare l'offerta turistica;

- rafforzare l'immagine della città e del territorio nel sistema turistico;
- attivare le risorse e le potenzialità turistiche locali.

Il servizio "Sviluppo Economico" prevede di :

- assicurare il servizio amministrativo-autorizzatorio delle attività economiche e produttive locali con puntuale attivazione del processo di liberalizzazione e semplificazione procedurale, mantenendo costante l'impegno ad implementare la propria efficienza, nel rispetto dell'evoluzione della disciplina legislativa del commercio, valorizzando la propria capacità di dare riscontro all'utenza.

Inoltre si organizzeranno iniziative finalizzate a promuovere e valorizzare i prodotti tipici locali e lo sviluppo delle opportunità presenti nel territorio anche attraverso la realizzazione e/o la partecipazione a fiere e mercati

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

Le azioni programmatiche che questo settore intende seguire sono motivate dalle seguenti ragioni:

A) Servizio Sociale Minori

La volontà di portare avanti le attività sopraindicate nasce dalla consapevolezza che i minori sono i soggetti più deboli in assoluto e che nei loro riguardi è necessario più che mai operare in un'ottica preventiva piuttosto che riparativa. L'Amministrazione tende a privilegiare ogni forma di intervento che possa assicurare la crescita armonica del bambino, e intervenendo con ogni mezzo per scongiurare l'istituzionalizzazione salvo che per casi estremi e in sinergia con l'Autorità Giudiziaria Minorile, offrendo (anche attraverso il sistema

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

del Piano di Zona) ogni occasione possibile per la sana e normale crescita dei minori e per la loro tutela personale, familiare e sociale.

## B) Servizio Sociale emergenze

Il Servizio è nato dalla consapevolezza che non può pensarsi un efficiente ed efficace Servizio Sociale solo nelle ore canoniche di espletamento delle attività istituzionali. E' evidente che il bisogno e la correlata necessità di intervenire non segue regole cronologiche o di tipo sistemico: in qualsiasi momento sia necessario il Servizio interviene con le competenze a disposizione per scongiurare difficoltà e ritardi nell'offerta di servizi di tutela, che altrimenti sarebbero vani ed inutili.

## C) Servizio Sociale Disabili

Gli interventi in favore dei disabili sono dettati dall'esigenza, comunemente sentita, di garantire l'integrazione sociale del portatore di handicap unitamente alla necessità di assicurargli i mezzi per poter sviluppare le proprie potenzialità.

## D) Servizio Sociale Adulti

Per quanto riguarda gli adulti l'Amministrazione comunale già da qualche anno privilegia, agli interventi meramente assistenziali, l'erogazione di interventi di servizio di accompagnamento al lavoro (cd. project work), con la finalità di recuperare le residue capacità lavorative dei soggetti in difficoltà che si rivolgono ai servizi sociali e per conferire loro dignità e fiducia.

## C) Servizio Sociale Anziani

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Sul fronte degli anziani il Comune concentra principalmente i propri sforzi e le proprie risorse per favorire la loro permanenza il più a lungo possibile presso il proprio domicilio che se, da un lato, garantisce una migliore qualità della vita, dall'altro consente di evitare o ritardare l'istituzionalizzazione. Il progressivo invecchiamento dell'età media della popolazione, infatti, rende centrale nell'ambito della programmazione la figura dell'anziano e i suoi bisogni.

L'Amministrazione quindi è animata dall'intento di continuare per gli anni futuri l'impegno intrapreso di aiuto socio-assistenziale agli anziani sia attraverso interventi di tipo domiciliare, sia attraverso una istituzionalizzazione in casi di assoluto bisogno, sia attraverso il Centro Diurno ricreativo che è mirato a sviluppare la socialità e l'integrazione e la resa comune delle proprie capacità culturali e di conoscenze.

F) Servizio Assistenza Domiciliare.

Per quanto riguarda questo servizio l'obiettivo è quello di mantenere gli standard qualitativi raggiunti.

G) Servizio Sociale sostegno e tutela Famiglie.

La famiglia rappresenta per la P.A. il centro di tutte le azioni di crescita e promozione della collettività; le iniziative dirette al sostegno ed alla promozione della famiglia ed al sollievo dei casi di sofferenza familiare sono tutti pensati in questa direzione. Intento della P.A. è di offrire un punto di riferimento, nell'ambito delle iniziative come sopra descritte, non solo per le famiglie in

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

difficoltà ma anche per ogni famiglia che senta il bisogno di un confronto sull'educazione dei figli, sulle scelte che debbono intraprendersi, e -in genere- per ogni evento che rilevi la necessità di confronto e dialogo.

Di fondamentale importanza è altresì il bisogno di offrire ai cittadini un servizio in grado di raccogliere le varie richieste provenienti dal "sistema famiglia", e fornire informazioni, orientamento, accoglienza, invio e accompagnamento ai servizi. Garantire inoltre un'attività di front office per la piena conoscenza ed accesso a tutte le agevolazioni sociali per le famiglie (alloggi ERP, contributi statali per affitti a sostegno del canone di locazione, contributi per eliminazione barriere architettoniche, contributi per le famiglie ecc.) e iniziative sociali introdotte dal governo (bonus energia elettrica, gas, ecc.).

H) Segretariato sociale

Il servizio sarà sempre più implementato ed incrementato sia per la necessità dei cittadini di avere un unico punto di riferimento per fare fronte alle complesse e spesso macchinose procedure amministrative che connotano l'iter burocratico italiano, sia per offrire un concreto aiuto, sostegno e consiglio sulle migliori scelte da intraprendere per accedere al welfare.

I) Servizio Piano di Zona e Progettazione

Il Piano di Zona si pone l'obiettivo fondamentale di riorganizzare il profilo del welfare del Distretto di Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi-Segesta, puntando sul benessere del singolo, delle famiglie

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

e della inclusione sociale.

Il principio di fondo che ha orientato la costruzione del Piano di Zona è il senso della responsabilità: tutti i soggetti attivi del Territorio sono stati chiamati a partecipare attivamente nell'ambito delle rispettive competenze nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi secondo il principio della sussidiarietà.

Il Piano di Zona ed il Servizio Progettazione vogliono altresì sostenere un forte processo di corresponsabilità territoriale con tutte le associazioni ed organizzazioni che operano sul territorio, nonché tra loro e il sistema sanitario e sociale, così da attuare, attraverso le maggiori forze in campo un surplus di efficacia. Al centro del sistema socio-assistenziale è posta la famiglia, considerata nella sua duplice funzione di sensore privilegiato di bisogni e di produttore solidale di risorse.

L) Politiche abitative

a) Offrire risposte adeguate ai cittadini a reddito medio basso che non riescono a fare fronte al pagamento del canone di locazione dell'alloggio;

b) operare in linea con la normativa vigente in materia di assegnazione di alloggi ERP, per far sì che i cittadini privi di alloggio adeguato possano avere l'opportunità di poter concorrere all'assegnazione di un alloggio nel rispetto della graduatoria allo scopo redatta.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

- a) Mantenimento degli attuali livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, attraverso l'espletamento degli interventi sopra descritti, cercando di soddisfare la domanda, monitorando costantemente i bisogni provenienti dal territorio e valutando eventuali azioni migliorative, cercando di soddisfare, nei limiti delle proprie risorse, tutte le richieste;
- b) Garantire risposte tempestive e sempre più adeguate alle esigenze degli utenti;
- c) Offrire ai cittadini adeguata informazione e assistenza rispetto a diritti, opportunità, interventi e prestazioni a favore della famiglia, svolgendo attività di "front office " rispetto ai servizi erogati in ambito socio-assistenziale, e di supporto alle attività del Servizio Politiche Sociali;
- d) Provvedere per un continuo aggiornamento in materia di servizi sociali, attuando ogni possibile intervento migliorativo proposto dalla legge e dalle opportunità del caso;
- e) Provvedere per una adeguata diffusione delle opportunità offerte dal welfare ed attuare sempre più le sinergie operative tra le istituzioni territoriali, in rete, per conseguire risultati sempre più completi e soddisfacenti nell'interesse dei cittadini.

SERVIZIO ASILO NIDO

Fornire risposte sempre adeguate in termini qualitativi ai bambini ed alle famiglie, in particolare attraverso il continuo monitoraggio,

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

adeguamento, integrazione di strumenti e modalità operative e, tenuto conto della situazione di difficoltà che in questo momento molte famiglie vivono, continuare a garantire offerte ludiche ed educative ai minori, ma anche e soprattutto in misura sempre crescente, opportunità di ascolto, confronto e sostegno ai genitori.

**SERVIZIO ISTRUZIONE**

Le azioni programmate sono tutte mirate a perseguire la finalità di sostenere il diritto allo studio. In particolare:  
con il servizio mensa si vuole garantire alle famiglie la fruizione di un pasto equilibrato e salutare agli alunni che frequentano il tempo prolungato;  
con il servizio scuolabus si soddisfano le esigenze dei genitori impossibilitati ad accompagnare i figli a scuola e che risiedono fuori dal perimetro urbano;  
con i servizi di erogazione dei contributi si viene incontro alle famiglie dal punto di vista economico;  
in via generale andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare;  
migliorare la qualità dell'istruzione.

Fornire un servizio sempre più vicino alle esigenze degli studenti. Proprio per questa ragione si è valutata l'opportunità di garantire l'apertura dell'ufficio nelle giornate del venerdì pomeriggio e del sabato mattina.

**SERVIZIO CULTURA**

Attraverso l'azione di promozione e sostegno di varie attività l'Ente

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

intende continuare a rispondere nel migliore dei modi alle esigenze di conoscenza e arricchimento culturale manifestate dalla comunità, con il coinvolgimento delle associazioni locali in una gestione comune delle risorse a disposizione.

Si intende pertanto continuare a stimolare e sostenere queste attività, coordinando la programmazione culturale complessiva, al fine di gestire al meglio le risorse disponibili.

**SERVIZIO SPORT TURISMO E SPETTACOLO**

Consolidare il rapporto dell'Amministrazione con le varie realtà associative del territorio attraverso il mantenimento dei servizi esistenti e il costante impegno al miglioramento e all'implementazione dei stessi, promuovendo i valori educativi, sociali, culturali e di promozione del territorio che lo sport e l'aggregazione sociale rappresentano.

Rispondere alla crescente richiesta di promozione del territorio, organizzazione di eventi, cura delle relazioni con gli operatori di settore.

Le azioni programmatiche sono finalizzate a conseguire le seguenti finalità:

- valorizzare e far conoscere il patrimonio storico, artistico, culturale, ambientale ed enogastronomico;
- garantire a visitatori e turisti servizi di informazione ed accoglienza turistica adeguati e di qualità;
- valorizzare e far conoscere gli itinerari turistici "a tema", tra cui quelli legati all'enogastronomia;

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

- aumentare la competitività dell'offerta turistica ed incentivare la domanda;
- promuovere e sostenere eventi, manifestazioni, mostre ed iniziative varie in grado di attrarre visitatori e valorizzare l'offerta turistica;
- rafforzare l'immagine della città e del territorio nel sistema turistico;
- attivare le risorse e le potenzialità turistiche locali.

## PROMOZIONE ECONOMICA

- Sostegno alle iniziative a favore della qualità della produzione locale e delle sue tipiche manifestazioni autoctone. Sostenere e integrare le diverse vocazioni economiche del territorio e le risorse ivi presenti;
- semplificazione procedurale.

**3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane sono quelle previste nell'elenco analitico della spesa del personale per l'anno 2014, in cui è indicato l'elenco completo del personale dipendente all'interno di ciascun settore.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI

**3.4 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature e risorse strumentali in dotazione alle strutture.

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE

3.5 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	702.950,83	744.294,58	744.294,58	
-REGIONE	442.565,03	62.366,98	62.366,98	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	19.049,76	19.049,76	19.049,76	
-ALTRE ENTRATE	73.827,06	9.000,00	9.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	1.238.392,68	834.711,32	834.711,32	
Proventi dei Servizi	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Quote di Risorse

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

CENTRI ED IMPIANTI SPORTIVI	21.767,00	21.767,00	21.767,00	
RICOVERO DI ANZIANI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
ASILI NIDO	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	101.925,00	101.925,00	101.925,00	
<b>TOTALE (B)</b>	438.692,00	438.692,00	438.692,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	1.677.084,68	1.273.403,32	1.273.403,32	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 6 - SERVIZI AL CITTADINO-SVIL. EC.

Responsabile Sig. MANISCALCHI FRANCESCO (2013) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE - S

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	6.812.020,26	98,91%	0,00	0,00%	74.978,70	1,09%	6.886.998,96	100,00%
Anno 2015	5.345.351,95	99,92%	0,00	0,00%	4.371,00	0,08%	5.349.722,95	100,00%
Anno 2016	5.319.640,75	99,92%	0,00	0,00%	4.371,00	0,08%	5.324.011,75	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI,MANUT. AMBIENT.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma è suddiviso fondamentalmente in:

- 1) Servizi manutentivi
- 2) Lavori Pubblici
- 3) Servizi ambientali

Per quanto riguarda i servizi manutentivi si prevede la gestione e manutenzione ordinaria dei seguenti beni del patrimonio immobiliare: - strade interne ed esterne - rete fognaria cittadina - impianto di depurazione - rete idrica interna ed esterna - sorgenti ed impianto di sollevamento - serbatoio comunale e telecontrollo - impianti d'illuminazione pubblica e reti del sottosuolo - edifici comunali (scuole ed uffici pubblici).Quindi, in buona sostanza, si tratta della gestione tecnico-manutentiva del patrimonio comunale attuata mediante la predisposizione degli atti amministrativi relativi ai vari servizi di pertinenza del settore in tema di manutenzione ordinaria delle opere esistenti.

Per quanto attiene alla parte dei Lavori Pubblici questa consiste nella realizzazione delle opere che sono inserite nel Piano Triennale delle OO.PP., già adottato dall'organo esecutivo, ed in special modo, nell'attuazione di quanto è indicato nell'elenco annuale 2014 nonché nel completamento delle opere già inserite nei precedenti piani.

Altri compiti affidati al settore sono connessi alla:

- 1) gestione del servizio idrico integrato
- 2) gestione cimiteriale
- 3) gestione illuminazione pubblica

Per quanto attiene al servizio di Protezione Civile si prevede:

- la gestione ed il miglioramento delle attività relative alla pianificazione della Protezione civile,mediante il coordinamento delle componenti previste nel modello d'intervento (piano di protezione

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

contro incendi e contro gli eventi sismici);

- l'informazione della popolazione sui rischi e una campagna di educazione con prove di evacuazione nelle scuole
- il sistema di gestione delle procedure del centro operativo;
- il servizio di incolumità pubblica;
- il controllo del territorio in particolare nel periodo estivo contro gli incendi
- la verifica dei Piani Comunali di Protezione Civile che si sviluppa attraverso : 1) la conoscenza del territorio e della sua armatura territoriale (censimento ed aggiornamento edifici strategici, tattici e sensibili, aree per le operazioni di protezione civile aree di attesa, di accoglienza e di ammassamento, censimento dei servizi a rete); 2) censimento ed aggiornamento delle risorse umane e materiali presenti su tutto il territorio comunale; 3) analisi dei possibili eventi attesi; 4) definizione degli scenari di crisi; 5) studio della risposta del sistema all'evento; 6) definizione delle procedure d'intervento
- Attivazione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile: procedure di attivazione e dotazione di equipaggiamento del Gruppo, sistemazione logistica e formazione, iscrizione all'Albo regionale.
- Organizzazione e dotazione di attrezzature della Sala Operativa organo di coordinamento della struttura comunale di Protezione Civile in caso di evento calamitoso. Nel Centro Operativo afferiscono i soggetti preposti a prendere decisioni (Comitato , Centro Operativo Comunale "COC" ) . - Il Comitato ed il COC, presieduti dal Sindaco, provvedono alla direzione ed all'assistenza della popolazione in caso di emergenza ed al suo superamento.

Il servizio Ufficio del Traffico prevede dei seguenti interventi e, più precisamente:

- a) attuazione del piano dettagliato del PGTU. L'obiettivo del Piano è il funzionamento del sistema della mobilità, ritenuta raggiungibile con gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione comunale.

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

b) adeguare la segnaletica orizzontale e verticale nelle strade e agli incroci, realizzare rotatorie e migliorare la circolazione veicolare e pedonale nelle arterie più intensamente trafficate del centro urbano e di Alcamo Marina al fine di migliorare la sicurezza stradale.

c) studiare nuove soluzioni ed utilizzare nuovi materiali al fine di consentire un risparmio nelle manutenzioni ordinarie e nella collocazione di nuova segnaletica.

## SERVIZI AMBIENTALI

I Servizi ambientali prevedono diverse attività che sono rivolte alla salvaguardia e tutela del territorio urbano ed extraurbano.

A) - SPESA SCATURENTE DA CONTRATTO -

Si riportano, in sintesi, i compiti rientranti nell'oggetto della prestazione che deve rendere: il soggetto gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti:

a) raccolta differenziata;

b) servizi di raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento di rifiuti solidi urbani;

c) fabbisogno di impianti per il trattamento, la valorizzazione e la collocazione temporanea e definitiva dei rifiuti;

d) fabbisogno di ogni altro impianto per il trattamento dei rifiuti;

e) bonifica di siti contaminati da attività di smaltimento rifiuti;

f) risanamento ambientale di territorio danneggiato dalla presenza di discariche abusive art. 160, 3 comma, l.r. n. 25/93;

g) derattizzazione, disinfestazione e disinfezione;

h) pulizia delle spiagge e del mare nelle aree di competenza;

i) manutenzione del verde pubblico ed altri servizi ambientali.

I superiori servizi si distinguono in due gruppi (articoli 3 e 4):

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

a) servizi di base (per i quali si paga un corrispettivo a corpo);

b) servizi aggiuntivi (per i quali di volta in volta si dovrà procedere alla quantificazione del relativo costo);

Con particolare riferimento al Servizio di raccolta integrata dei rifiuti, che rientra nei servizi di base, si prevede:

A) la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani da destinare a smaltimento;

B) la raccolta differenziata ed il trasporto presso gli impianti di Piano di varie frazioni di rifiuto con diverse modalità: porta a porta, raccolta stradale, raccolta nei centri comunali;

C) la gestione e l'adeguamento dei centri comunali di raccolta;

D) servizio di raccolta dei rifiuti mercatali;

E) servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali;

F) servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti abbandonati, anche pericolosi;

G) servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti anche a domicilio;

H) servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti delle griglie dei canali;

I) ogni altra operazione che anche se non elencata ed occasionale, è necessaria per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'appalto per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'appalto stesso.

Per quanto riguarda il servizio di nettezza urbana previsto nell'ambito dei servizi di base si prevede:

J. spazzamento meccanizzato e trasporto dei rifiuti al luogo di smaltimento;

K. pulizia e spazzamento manuale e trasporto dei rifiuti al luogo di smaltimento;

L. pulizia delle aree mercatali;

M. pulizia delle aree cimiteriali;

N. svuotamento dei cestini porta-rifiuti e pulizia dell'area circostante;

O. pulizia, lavaggio, igienizzazione delle aree previste per il conferimento dei rifiuti, dei

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI****3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

contenitori e idoneo smaltimento delle acque reflue prodotte;

P. diserbo tra i giunti lastricati e degli acciottolati in genere delle vie ivi compresi i piazzali di parcheggio;

Q. raccolta foglie;

R. pulizia e rimozione delle deiezioni animali presenti nel suolo pubblico e posizionamento di distributori automatici di sacchetti;

S. ogni altra operazione che anche se non elencata ed occasionale, ma necessaria per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'appalto

B) - SPESA SCATURENTE DA OBBLIGO DI LEGGE/CONTRATTO -Pulizia dell'arenile ricadente nel territorio comunale. . Durante le stagioni invernale e autunnale verranno garantite le operazioni di mantenimento e cura, il servizio subirà una intensificazione con l'approssimarsi delle stagioni primaverile ed estiva.

C) -Nell'ambito delle competenze del settore vi rientra altresì la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio connesso alla raccolta dei rifiuti in maniera differenziata nella frazione di Alcamo Marina, durante il periodo estivo, laddove è previsto il sistema di raccolta stradale con cassonetti per la R.S.U.

F) - SPESA SCATURENTE DA OBBLIGO DI LEGGE - accertamenti tecnici ed igienico-ambientali;

Per quanto riguarda gli accertamenti tecnici ed igienico ambientali questi sono svolti con il supporto dell'ASP competente e dell'ARPA di Trapani con particolare riferimento agli inquinamenti atmosferici e acustici oltre che del suolo.

G) - SPESA SCATURENTE DA OBBLIGO DI LEGGE - pulizia ed igiene del territorio (randagismo, disinfezione, derattizzazione etc. - bagnotti mobili);

In ordine ad altri servizi residui indicati all'ultimo punto si rappresenta quanto segue:

&#1656; randagismo: Realizzazione di un canile nel territorio su una porzione di terreno confiscato alla mafia; Inoltre vi è in programma di attivare l'ambulatorio veterinario (di concerto con la ASP) da attivare presso il realizzando canile,, dove si effettuerà anagrafe canina e sterilizzazione. Saranno

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

attivati, per il tramite dei soggetti istituzionali competenti, adeguati percorsi di sensibilizzazione al fine di contenere il fenomeno del randagismo.

&#1656; infine per quanto riguarda il servizio di disinfestazione, derattizzazione etc. si tratta sostanzialmente di assicurare gli interventi di risanamento igienico sanitario.

Servizi obbligatori

Per quanto riguarda l'attività del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane (servizio obbligatorio ai sensi della L.R. n. 17/1998) si ritiene di potere confermare quanto già effettuato nel corso dell'anno 2013, ovvero la realizzazione del numero di postazioni di bagnini minime previste dalla legge; infatti dall'anno 2012 è stato soppresso il contributo che per tale finalità veniva erogato dalla regione sicilia e il servizio pertanto è totalmente a carico del comune di Alcamo. E' possibile valutare, per gli anni futuri, la possibilità di svolgere il servizio con personale interno adeguatamente formato, in maniera tale che il costo sopportato dal bilancio comunale possa ridursi considerevolmente.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte****3.4.3 - Finalità da conseguire**

Servizi ambientali: accentuare la sensibilità dei cittadini per una maggiore quantità di Raccolta Differenziata da avviare al riciclo e una minore produzione di rifiuti, migliorando la qualità ambientale della città mediante una più efficiente tutela ambientale, un migliore decoro urbano, una maggiore vivibilità.

**3.4.3.1 - Investimento**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI,MANUT. AMBIENT.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

## SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

## PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI,MANUT. AMBIENT.

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	222.971,89	20.000,00	20.000,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	1.009.014,48	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	950.923,59	686.812,00	686.812,00	
<b>TOTALE (A)</b>	2.182.909,96	706.812,00	706.812,00	
Proventi dei Servizi	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Quote di Risorse

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE

3.5 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI,MANUT. AMBIENT.

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

RIMOZIONE AUTOMEZZI	23.613,79	6.000,00	6.000,00	
POSTEGGI A PAGAMENTO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	53.613,79	36.000,00	36.000,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	2.236.523,75	742.812,00	742.812,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 7 - SERVIZI TECNICI, MANUT. AMBIENT.

Responsabile Sig. PARRINO ENZA ANNA -SETTORE SERVIZI TECNICI

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	13.496.508,37	88,15%	0,00	0,00%	1.813.761,69	11,85%	15.310.270,06	100,00%
Anno 2015	12.863.002,08	90,16%	0,00	0,00%	1.404.057,00	9,84%	14.267.059,08	100,00%
Anno 2016	12.854.000,21	94,12%	0,00	0,00%	803.000,00	5,88%	13.657.000,21	100,00%

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
PROGRAMMI E PROGETTI**3.4 - Programma N. 8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.****N. Eventuali Progetti nel Programma**

Responsabile Sig. BERTOLINO CARLO - URBANISTICA E PIANIF. TERRIT.

**3.4.1 - Descrizione del programma**

L'attività del settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio è rivolta: alla stesura del piano regolatore o dei programmi pluriennali di attuazione (piani particolareggiati- piani di zona - insediamenti produttivi) - varianti urbanistiche - allo studio del territorio comunale al fine di assicurare un migliore assetto urbanistico mediante adeguate proposte ai superiori organi del Comune - alla gestione dell'edilizia economica e popolare; procedure per l'assegnazione delle aree edificabili, convenzioni e calcolo degli oneri - edilizia convenzionata esterna ai P.E.E.P. : istruzione domande, predisposizione convenzioni, definizione oneri e prezzi di cessione, controllo sull'attuazione - pratiche inerenti la formazione, la conservazione e l'aggiornamento della cartografia comunale e dell'archivio fotografico - calcolo oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione: rateizzazioni e garanzie finanziarie - revisione computi metrici estimativi, disciplinari e allegati grafici relativi ad oneri di urbanizzazione e computo degli oneri, partecipazione e vigilanza alla vendita e locazione degli alloggi convenzionati - istruzione preventiva delle richieste di rilascio di concessione edilizia al fine di fornire alla commissione edilizia comunale tutti gli elementi necessari alla stesura del parere e alla decisione, esprimendo il proprio avviso a riguardo, per iscritto, sia sotto il profilo tecnico che giuridico - al rilascio delle concessioni edilizie e delle licenze di abitabilità - alla cura dei rapporti formali con il settore finanza per il rispetto delle norme tributarie che hanno il presupposto d'imposta in informazioni note per ragioni del proprio ufficio alla sezione urbanistica - al disbrigo di tutta la documentazione relativa alle costruzioni su richiesta degli interessati - alla vigilanza sui lavori per i quali è stata rilasciata la concessione edilizia al fine di assicurare il rispetto delle norme regolamentari vigenti in materia di edilizia.

**3.4.2 - Motivazioni delle scelte**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
**PROGRAMMI E PROGETTI**

**3.4 - Programma N. 8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.**

N. Eventuali Progetti nel Programma

Responsabile Sig. BERTOLINO CARLO - URBANISTICA E PIANIF. TERRIT.

**3.4.3 - Finalita' da conseguire**

**3.4.3.1 - Investimento**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.

Responsabile Sig. BERTOLINO CARLO - URBANISTICA E PIANIF. TERRIT.

Entrate Specifiche	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
-STATO	0,00	0,00	0,00	
-REGIONE	48.752,00	0,00	0,00	
-PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
-UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
-CASSA DD.PP-CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
-ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
-ALTRE ENTRATE	223.690,45	72.000,00	72.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	272.442,45	72.000,00	72.000,00	
<b>Proventi dei Servizi</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>

**SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014**  
 PROGRAMMI E PROGETTI

**3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma - ENTRATE**

3.5 - Programma N. 8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.

Responsabile Sig. BERTOLINO CARLO - URBANISTICA E PIANIF. TERRIT.

<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di Risorse Generali</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Quote di Risorse</b>
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A + B + C)</b>	272.442,45	72.000,00	72.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.6 - Spese previste per la realizzazione del programma - IMPIEGHI

3.5 - Programma N. 8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.

Responsabile Sig. BERTOLINO CARLO - URBANISTICA E PIANIF. TERRIT.

Anno	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale	V. % totale spese finali titoli I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entita'	% su totale	entita'	% su totale	entita'	% su totale		
Anno 2014	761.820,47	61,21%	0,00	0,00%	482.690,45	38,79%	1.244.510,92	100,00%
Anno 2015	689.303,06	68,29%	0,00	0,00%	320.000,00	31,71%	1.009.303,06	100,00%
Anno 2016	671.318,66	67,72%	0,00	0,00%	320.000,00	32,28%	991.318,66	100,00%

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento

Denominazione del Programma (1)			PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
			Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
1	UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO		601.301,80	256.123,00	261.123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.678,80	0,00	0,00	0,00
2	AVVOCATURA COMUNALE		412.500,00	100.500,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.813,94
3	CORPO POLIZIA MUNICIPALE		1.288.750,00	1.289.750,00	1.289.750,00	1.650.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.700,00
4	SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI		3.149.762,32	2.690.962,24	2.718.659,71	0,00	2.314.018,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.191.736,98
5	AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE		11.482.907,68	11.089.837,68	10.959.837,68	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532.586,76
6	SERVIZI AL CITTADINO-SVIL . EC.		6.886.998,96	5.349.722,95	5.324.011,75	1.316.076,00	2.191.539,99	567.298,99	0,00	0,00	0,00	57.149,28	91.827,06

(1) Il nr. programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### SEZIONE 3 - ESERCIZIO 2014

#### PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.9 - Riepilogo Programmi per Fonti di Finanziamento

Denominazione del Programma (1)			PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
			Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate
7	SERVIZI TECNICI,MANUT. AMBIENT.		15.310.270,06	14.267.059,08	13.657.000,21	125.613,79	0,00	262.971,89	0,00	1.009.014,48	0,00	0,00	2.324.547,59
8	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERR.		1.244.510,92	1.009.303,06	991.318,66	0,00	0,00	48.752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.690,45
TOTALE			40.377.001,74	36.053.258,01	35.302.201,01	3.091.689,79	4.505.558,91	16.089.022,88	0,00	1.356.693,28	0,00	57.149,28	4.928.902,78

(1) Il nr. programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI DELIBERATI  
NEGLI ANNI PRECEDENTI  
E CONSIDERAZIONI  
SULLO STATO  
DI ATTUAZIONE**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI  
E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (migliaia di lire)		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	

## **4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

### **4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

---

(1) Indicare anche Accordi di Programma, Patti Territoriali, ecc...

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**

**(Art. 170, comma 8, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)**

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

[illegible]

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

[illegible]

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

[illegible]

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

[illegible]

## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI  
SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI  
RISPETTO  
AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,  
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

### 6.1 - Valutazioni Finali Programmazione

L'esame del Bilancio di previsione per gli anni 2014-2016, ancor più che negli esercizi finanziari passati, impone di evidenziare il quadro complessivo delle norme sulle quali è stato costruito lo strumento finanziario e, in definitiva, sono state effettuate le scelte politiche da parte della Amministrazione Comunale.

Com'è noto però, il susseguirsi farraginoso di modifiche legislative in materia di finanza e di fiscalità locale e il più volte ripetuto differimento del termine di approvazione dello strumento finanziario degli enti locali da parte del legislatore nazionale, termine ora fissato al 30/09/2014, dimostrano in modo evidente le notevoli difficoltà con le quali tutti gli enti hanno dovuto confrontarsi nella predisposizione dei bilanci. Il tema centrale rimane sempre quello dell'assottigliamento delle risorse complessive con le quali l'Ente deve fronteggiare i servizi pubblici che, per converso, rimangono sostanzialmente immutati.

Ed è per questo che nell'unica sede deliberativa, l'approvazione dello strumento finanziario assorbe in sé l'altro adempimento che, ordinariamente, è previsto entro il 30 settembre, ovvero la salvaguardia del bilancio.

Tra i principali vincoli di finanza pubblica permane quello legato alla disciplina legislativa inerente il patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016. Al riguardo, si devono ancora citare gli articoli 30, 31 e 32 della L. 183 del 12/11/2011, c.d. legge di stabilità per l'anno 2012 così come integrata da nuove disposizioni emanate nel corso del 2013 ed in parte anche del 2014, relativi alla disciplina del nuovo patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016, disciplina finalizzata ad assicurare il concorso delle autonomie locali alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica di cui agli articoli 117 comma terzo e 119 secondo comma della Costituzione. La quantificazione dell'entità del concorso alla manovra degli enti locali per il triennio 2014-2016 è disposta dalla legge e, nello specifico, dall'art. 31 comma 6 della predetta legge. Tale concorso è fissato per il 2014 pari al 15,07% della media delle spese correnti del triennio 2009-2011. Il concorso conduce a un obiettivo specifico per il nostro Ente di 4.093,00 migliaia di € che viene legislativamente mitigato per effetto della riduzione connessa all'applicazione del patto regionale verticale incentivato disposta ai sensi dell'art. 1 commi 122 e seguenti della L. 228/2012. La riduzione a tale titolo è fissata in 936 migliaia di € che insieme all'ulteriore riduzione disposta per effetto dell'applicazione anche per il nostro Ente di quote derivanti dal patto nazionale orizzontale pari a 50 migliaia di € comporta un obiettivo finale di 3.107 migliaia di €. Gli enti locali sono obbligati a rispettare il suddetto obiettivo già in sede di previsione in quanto, ai sensi delle disposizioni vigenti esso costituisce requisito di legittimità della deliberazione che approva il bilancio. Questo vincolo ha quindi fortemente inciso sulle scelte operate in sede di formazione del bilancio 2014 e del pluriennale. E nonostante ciò, le difficoltà di natura finanziaria nella costituzione degli equilibri di bilancio non hanno consentito di raggiungere in sede previsionale l'obiettivo di patto e, come tale, la proposta deliberativa reca ancora una volta i pareri tecnici e contabili negativi da parte del dirigente responsabile.

Le principali cause sono da riconnettere alla nuova disciplina del fondo di solidarietà comunale per l'anno 2014, disciplina che, evidentemente, si interseca con quella della IUC 2014, in termini di IMU e TASI, ai fini della definizione di risorse standard comunali delle quali garantire una certa invarianza.

Purtroppo, incide in maniera sostanziale sulle risorse di entrata 2014 rispetto agli esercizi 2012 e 2013, il taglio disposto dal legislatore ai sensi del D.L. 95/2012, c.d. spending review, che ulteriormente aumentato rispetto al cospicuo taglio del 2013 di € 1.542.647,71, e che ammonta per il 2014 ad € 1.699.580,57. Inoltre nuove norme che hanno previsto ulteriori contributi alla finanza pubblica sono, come è noto, intervenuti nel 2014 per effetto delle quali è stato aggiornato il fondo di solidarietà comunale proprio nella prima metà del mese di settembre e, quindi, a ridosso della presentazione della proposta di bilancio. D'altro canto, viene anche previsto, in base ad un decreto di reintegro disposto dal ministero competente,

## 6 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

il recupero della sanzione che è stata irrogata a questo Ente nel 2012 per effetto del mancato rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2011. Si è viceversa in attesa dell'eventuale quantificazione della sanzione per il mancato rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013. Tale sanzione che, com'è noto, dispiega i suoi effetti finanziari sul bilancio 2014, viene compensata da parte dello Stato in sede di attribuzione delle spettanze 2014 compreso il ristoro della sanzione 2011 irrogata nel 2012.

Sul fronte dei trasferimenti regionali, la L.R. N. 5/2014 concernente "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2014. Legge di stabilità regionale" e ss.mm. ed ii., emanata dalla Regione Sicilia ed, in particolare, l'articolo 6 della stessa inerente le disposizioni in materia di assegnazioni agli enti locali obbliga a fare una prudente previsione complessiva dell'ammontare dei trasferimenti a titolo di sostegno alle autonomie locali (in termini corrente). Infatti, per tali entrate provenienti dalla Regione Sicilia, le somme che si presume saranno trasferite dal competente Assessorato regionale delle autonomie locali e della Funzione Pubblica per il 2014 sono state previste in maniera prudenziale, posto che, dal 2014, è in vigore la nuova disciplina della compartecipazione al gettito regionale all'IRPEF unitamente ad un meccanismo di perequazione, in relazione alla capacità fiscale dei rispettivi territori. Il trasferimento complessivo di parte corrente che si stima è pari a € 1.946.000,00. Ad oggi, non è dato conoscere le attribuzioni definitive da parte del competente assessorato regionale. Inoltre, per quanto attiene alla quota del Fondo Autonomie Locali da destinare ad investimenti, la legge di stabilità regionale ha, ancora una volta in deroga alle previgenti disposizioni legislative, dato facoltà agli enti locali di destinare la predetta quota al finanziamento delle rate di ammortamento dei mutui già assunti. Tale trasferimento, atteso che la quota destinata a tale titolo da parte della Regione è stata ridotta di circa il 55% rispetto al decorso esercizio finanziario e, quindi, si ipotizza in € 470.958,30 interamente destinato al rimborso delle rate di mutuo. Alla data attuale, purtroppo, non si conosce l'entità definitiva dei trasferimenti regionali.

Si assiste da alcuni anni ad un progressivo disimpegno della Regione Sicilia nel finanziamento dell'attività degli enti locali (ciò anche in conseguenza della grave situazione finanziaria in cui l'Ente Regione probabilmente versa).

Si prevedono infine, seppur in misura leggermente minore, i trasferimenti regionali destinati al finanziamento per l'anno 2013 dei contratti a tempo determinato che com'è noto subiscono una radicale modifica di disciplina. Tali somme, infatti, sono adesso ricomprese in un fondo straordinario per la salvaguardia degli equilibri di bilancio in relazione alla disposta abrogazione, a far data dal 01-01-2014, delle norme previgenti che finanziano le contrattualizzazioni. Le previsioni sono complessivamente stimate in € 5.000.000,00.

Tra le principali entrate provenienti da altri soggetti, si evidenzia l'ammontare di € 260.000,00 relativo ai proventi per oneri concessori in sanatoria degli abusi edilizi e quello di € 400.000,00 relativo al permesso di costruire. Si evidenzia infine che, per il solo esercizio 2014, rimane immutata la possibilità di destinare le somme scaturenti dalle entrate per permesso di costruire al finanziamento indistinto della spesa corrente per il 50% e alle manutenzioni ordinarie del patrimonio per il 25%. In maniera residuale rispetto ai decorsi esercizi finanziari si formula la previsione di entrate straordinarie connesse alla cessione di aree cimiteriali in diritto di superficie da introitare entro la fine dell'esercizio per un ammontare complessivo di € 330.000,00, sulla scorta dei dati già consolidati di questo scorcio di esercizio.

In totale, il bilancio della parte Entrate dell'Ente, al netto delle previsioni del titolo sesto relativo ai servizi per conto di terzi, ammonta ad € 39.353.001,74 di cui € 3.049.389,14 in conto capitale.

Continua nell'anno 2014 la nuova disciplina in materia di TARES, ora componente della IUC, denominata TARI. L'entrata ordinaria comunicata dal responsabile di imposta che nel redigendo Bilancio 2014 si stima pari ad € 7.764.913,12 corrisponde alla copertura integrale del costo del ciclo integrale dei rifiuti. E' invece prevista per il 2014 un'entrata a titolo di recupero straordinario TARSU anni precedenti derivante dalle attività di contrasto all'evasione e all'elusione quantificata in € 860.000,00. Per quanto attiene invece all'entrata straordinaria per ICI anni pregressi derivante dall'attività di recupero si prevede, anche per quest'anno un gettito straordinario di € 600.000,00.

## 6 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Per quanto attiene alle entrate extratributarie ordinarie (da servizi, da beni dell'ente, etc.) si confermano pressoché integralmente le previsioni definitive 2013.

### SPESA CORRENTE

La rappresentazione sintetica dei tratti caratteristici della spesa è stata condotta attraverso una riaggregazione delle voci di spesa che consente di avere in maniera immediata un'idea (che poi potrà formare oggetto di ulteriore esame attraverso la lettura attenta dei dati di bilancio) di come destina l'ente locale le risorse che è chiamato a gestire. Per un'analisi della spesa corrente si può fare riferimento alle sezioni precedenti di questa relazione che contengono la distribuzione della stessa tra i vari programmi dell'Ente.

Ad ogni buon conto, il totale della spesa, al netto del titolo IV relativo ai servizi per conto di terzi, è pari ad € 40.377.001,74 e la sua distribuzione fra i tre titoli di spesa in cui è suddiviso il bilancio è la seguente:

- a) titolo I (spese correnti) € 37.110.850,37
- b) titolo II (spese in conto capitale) € 2.416.430,84
- c) titolo III (spese per rimborso prestiti) € 849.720,53

Con riferimento al titolo I (spesa corrente), gli interventi che meritano di essere segnalati per l'incidenza percentuale sul totale sono, innanzi tutto, quello relativo alla spesa dell'intervento 01-personale che essendo pari a € 15.333.073,56 incide per il 41,32% con un diminuzione rispetto al 2013 del 4,95%. La superiore somma comprende sia lo stipendio tabellare sia gli oneri riflessi nonché il salario accessorio per tutto il personale, compreso quello contrattualizzato a tempo determinato ed indeterminato, ma non include ovviamente l'IRAP a carico dell'Ente che viene contabilizzata all'intervento 07. Da segnalare che la spesa di personale comprende anche altre voci che sono allocate all'intervento 03 della spesa corrente come, ad esempio, gli incarichi dirigenziali a contratto e il servizio sostitutivo di mensa aziendale. La spesa corrente per acquisto di beni di consumo pari ad € 554.950,00 garantisce l'essenziale funzionamento degli uffici dell'Ente ed incide per l'1,50% con una diminuzione discreta rispetto al 2013 del 10,92%. Si registra invece una sostanziale uguaglianza delle spese per prestazione di servizi rispetto allo stanziamento assestato dell'anno 2013 anche se tale importo contiene il finanziamento dei progetti SPRAR e COURAGE correlati ad entrate specifiche che non erano previste nel 2013. All'intervento 05 dei trasferimenti si registra invece un incremento del 5,93%. Per quanto attiene all'intervento di spesa relativo all'utilizzo di beni di terzi si registra un decremento di € 53.400,00 delle previsioni afferenti le locazioni passive rispetto al 2013 che oggi incide per circa 0,36% sul totale della spesa corrente. Qui di seguito, è riprodotta la tabella relativa alle previsioni di spesa corrente 2014 con evidenza dei principali fattori produttivi (interventi) ed il relativo confronto con l'esercizio finanziario 2013:

Intervento	Previsione esercizio 2013	Previsione definitiva 2014	% su totale	scostamento 2014-2013
1 €	16.132.389,13	€ 15.333.073,56	41,32%	-4,95%
2 €	623.000,00	€ 554.950,00	1,50%	-10,92%
3 €	16.958.112,91	€ 16.640.010,76	44,84%	-1,88%
4 €	185.437,60	€ 132.037,60	0,36%	-28,80%
5 €	1.902.696,68	€ 2.015.570,01	5,43%	5,93%
6 €	382.826,04	€ 343.348,63	0,93%	-10,31%
7 €	1.189.831,11	€ 1.054.890,14	2,84%	-11,34%
8 €	449.837,80	€ 669.683,54	1,80%	48,87%
10 €	111.033,98	€ 196.332,49	0,53%	76,82%

## 6 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

11 €	2.469,10 €	170.953,64	0,46%	6823,72%
€	37.937.634,35 €	37.110.850,37	100,00%	

Da un'analisi, invece, della spesa corrente per funzioni, si può riportare sotto illustrata la seguente tabella e dalla quale si rilevano le macroaree di intervento (funzioni) che assumono importanza per la significatività delle risorse ad esse destinate:

Titolo 1 - spesa corrente Funzione Previsione esercizio 2013 Previsione definitiva 2014 % su totale scostamento 2014-2013

01 €	15.354.741,41 €	15.558.937,91	41,93%	1,33%
02 €	140.280,00 €	61.600,00	0,17%	-56,09%
03 €	1.228.275,00 €	1.242.750,00	3,35%	1,18%
04 €	1.419.823,42 €	1.261.669,51	3,40%	-11,14%
05 €	513.215,00 €	330.410,00	0,89%	-35,62%
06 €	380.500,10 €	273.108,27	0,74%	-28,22%
07 €	225.400,00 €	219.400,00	0,59%	-2,66%
08 €	1.258.803,55 €	1.274.891,92	3,44%	1,28%
09 €	12.305.905,61 €	11.769.871,48	31,72%	-4,36%
10 €	4.646.905,26 €	4.631.011,28	12,48%	-0,34%
11 €	463.785,00 €	487.200,00	1,31%	5,05%
€	37.937.634,35 €	37.110.850,37	100,00%	

- quella per l'assistenza e beneficenza pubblica il cui complessivo importo pari a € 4.631.011,28 incide per 12,48% sul totale della spesa corrente, ed è orientato principalmente nei confronti degli anziani, dei minori, del disagio economico, dei portatori di handicap ed, infine, per il funzionamento degli asili nido. Contiene altresì la spesa per i progetti SPRAR e COURAGE correlata ad entrate specifiche.

- quella riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente il cui complessivo importo pari a € 11.769.871,48 incide per il 31,72% della spesa corrente, destinato alla copertura dei servizi essenziali di gestione del ciclo dei rifiuti, del servizio idrico integrato e della tutela dell'ambiente e del verde pubblico e servizi connessi.

- quello per le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo il cui complessivo importo pari a € 15.558.937,91 incide per il 41,93% della spesa corrente e comprende al suo interno il servizio organi istituzionali, il servizio personale e segreteria generale compreso la spesa per le contrattualizzazioni a tempo determinato, i servizi finanziari e tributari, l'ufficio tecnico, i servizi demografici, la gestione dei beni demaniali e patrimoniali e gli altri servizi generali.

- nelle funzioni della cultura, del turismo e dello sport si registra una sostanziale invarianza delle risorse a esse complessivamente destinate rispetto al decorso esercizio finanziario 2013. La previsione complessiva nel campo dello sport e della ricreazione di € 273.108,27 risulta pari a

## 6 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

0,74% della spesa corrente mentre quello relativo alla cultura si attesta ad € 330.410,00 ossia di 0,89% della spesa corrente e, infine, nel campo turistico si prevede una spesa di € 219.400,00 pari a 0,59% della spesa corrente totale.

- la funzione relativa alla viabilità e servizi connessi include l'illuminazione pubblica e il servizio di trasporto urbano in corso di attivazione per i mesi estivi. La spesa prevista per la funzione viabilità e trasporti è di € 1.274.891,92 con un'incidenza percentuale di circa il 3,44 % sulla spesa corrente.

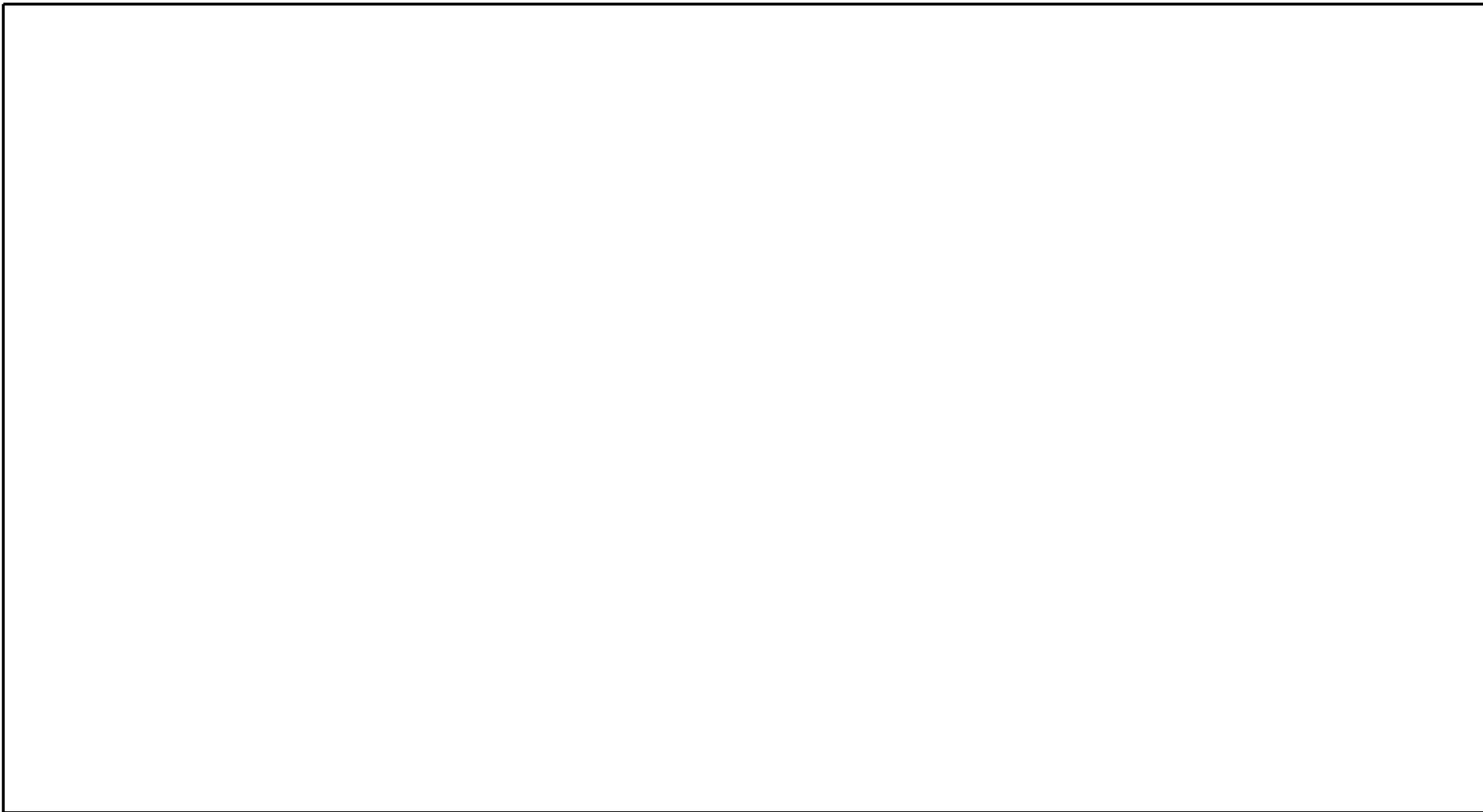
### SPESA IN CONTO CAPITALE

La L.R. 7/2002 e ss.mm.ii. ha obbligato gli enti locali a predisporre una migliore e più precisa programmazione dei lavori pubblici che deve trovare esatto riscontro nel bilancio di previsione e nel bilancio in generale. Per tali motivazioni, il bilancio deve contenere le previsioni di spesa destinate alla copertura di opere inserite nell'elenco annuale del Piano Triennale delle OO.PP. che è stato già approvato dalla Giunta Comunale. Parte delle risorse, € 900.000,00 corrispondenti alle cinque opere dell'elenco annuale, trovano copertura nei residui passivi dell'Ente per consentire una più immediata attivazione dei lavori. Le somme stanziare nel 2014 sono altresì in parte destinate al finanziamento di progetti inclusi nel piano triennale dei lavori pubblici 2014-2016 a cui si rimanda per una esaustiva elencazione. Inoltre, ulteriori somme, in relazione alla loro avvenuta riscossione, saranno programmate in successivi piani di opere pubbliche o per altri investimenti che l'Amministrazione avrà cura di indicare successivamente sempre compatibilmente con i vincoli imposti dal patto di stabilità interno. E' riproposto il seguente stanziamento connesso alle somme di € 983.000,00 in relazione ai finanziamenti provenienti dall'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, da destinare a progetti di riqualificazione e riconversione dei beni confiscati alla criminalità mafiosa

### SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Infine al titolo III, relativamente alle spese per il rimborso di prestiti, è prevista la somma di € 849.720,53 per l'anno 2014. Tale spesa è finanziata in parte con l'entrata prevista al titolo IV nell'ambito dei trasferimenti della quota investimenti del fondo regionale per le autonomie locali che, anche per quest'anno ed in deroga alla originaria destinazione di tali fondi, può finanziare tale tipologia di spesa. L'importo si riferisce al pagamento delle quote di capitale mutui in corso d'estinzione per le opere pubbliche. Tra le opere si annoverano: adeguamento norme di sicurezza scuole elementari, adeguamento norme di sicurezza scuole medie, scuola materna ed elementare S. Anna, parcheggi di P.zza Bagolino, ristrutturazione dello stadio Sant'Ippolito, ristrutturazione Collegio Gesuitico e Manutenzione strade comunali, illuminazione pubblica, acquisizione di immobile Pia Opera Pastore, ristrutturazione Stadio Catella, riqualificazione Piazza Bagolino, strada comunale Fico-Pratameno.

## 6 - VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE



\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. RICUPATI CRISTOFARO

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. LUPPINO SEBASTIANO

IL RESP. PROGRAMMAZIONE  
DOTT. LUPPINO SEBASTIANO

\_\_\_\_\_  
(SOLO PER I COMUNI CHE NON HANNO IL DIRETTORE GENERALE)

Timbro dell'ente

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
DOTT. BONVENTRE SEBASTIANO